



REGLAMENT DE MECENATGE I CÀTEDRES DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Vicerectorat de Planificació, Coordinació i Comunicació

Aprobat pel Consell de Govern el 16 de març de 2022

PREÀMBUL

La creixent importància que ha adquirit la col·laboració entre la universitat i altres entitats públiques i privades fa necessari que les universitats promoguen diferents models de cooperació que s'adapten a una àmplia varietat d'interessos i entitats. La Universitat Jaume I (UJI) contempla expressament aquest repte en la seua missió quan diu que *l'UJI és una institució d'educació superior orientada cap a la innovació com a via per a desenvolupar socialment culturalment i econòmicament el seu entorn, i s'ha de valdre per a això de les potencialitats del seu capital humà i d'una orientació proactiva cap al seu àmbit d'influència*. L'aposta per la col·laboració amb l'entorn apareix més clara en la declaració de la visió estratègica de l'UJI, quan *es proposa ser el principal motor de desenvolupament socioeconòmic i cultural del seu entorn a través de coneixements*.

El patrocini i el mecenatge són activitats cada vegada més esteses en la societat espanyola. Si bé en l'entorn universitari espanyol han sigut tradicionalment eines poc utilitzades per a la captació de fons, a diferència de les principals universitats internacionals que l'utilitzen com un instrument més de finançament universitari, aquestes activitats estan cada vegada més esteses als campus universitaris. El patrocini és un suport financer o material per part d'empreses o institucions a la universitat, amb unes contraprestacions directes en publicitat i imatge, per a la realització d'activitats o esdeveniments universitaris. El mecenatge, al seu torn, es defineix com un suport econòmic o d'un altre tipus per part de persones, empreses o institucions a la universitat, sense contrapartida directa, per a la realització de projectes o activitats que presenten un caràcter d'interès general.

La Universitat Jaume I està interessada a estrényer la seua col·laboració amb persones, empreses, fundacions i altres entitats privades, però també amb organismes públics com ara, els ajuntaments, per a poder fer arribar projectes conjunts a tota la ciutadania.

L'Àrea de Comunicació Corporativa i Patrocini del Servei de Comunicació i Publicacions de la Universitat Jaume I (ACCP) desenvolupa des de l'any 2000 el Programa de Mecenatge i Patrocini. En aquest programa s'estableixen diferents categories de col·laboració de les persones i entitats externes amb la Universitat, i s'ofereix un catàleg de projectes susceptibles de patrocini i mecenatge en diferents àrees de suport, i que estén les seues activitats a les diferents funcions que es desenvolupen a la Universitat: la docència, la investigació, la innovació, la mobilització i la transferència de coneixement, i la cultura, entre altres. L'objectiu del programa és aconseguir els recursos necessaris per a sufragar totalment o parcialment els projectes i activitats no curriculars de l'UJI.

Un dels principals projectes susceptibles de mecenatge del Programa són les càtedres i aules.

Les diferències fonamentals entre una càtedra i una aula poden resumir-se en aquests dos aspectes:

- a) Les aules compten amb una aportació econòmica per part de l'entitat externa inferior a la necessària per a la creació de les càtedres.
- b) El temps mínim de duració d'un conveni per a l'establiment d'una aula podrà ser menor que el temps de duració d'una càtedra.

Les càtedres es conceben com un mecanisme innovador d'interacció cooperativa entre la Universitat i una entitat externa en àmbits específics de mutu interès. Des d'aquest punt

de vista, una càtedra es concep com una aliança estratègica entre la Universitat Jaume I i una empresa o institució a través de la qual aquesta entitat externa dona suport a la realització d'activitats i projectes universitaris relacionats amb la docència, la investigació i la divulgació, en un àmbit determinat.

En els últims anys, el nombre de càtedres i aules en les universitats ha crescut a Espanya de manera molt notable. És una fórmula apreciada per les empreses i que satisfà totes dues parts. En el marc d'una càtedra es realitzen habitualment activitats diverses en el camp de la formació, beques per a l'estudiantat, suport a la investigació i la innovació tecnològica, difusió, mobilització i transferència de coneixement, i el foment de la cultura; i cadascuna de les càtedres es focalitza en aquelles activitats més pròximes als objectius dels proponentes en una àrea temàtica determinada. En alguns casos, aquesta activitat es redueix a la impartició de cursos o seminaris en l'àmbit d'aquella o la col·laboració amb l'estudiantat, amb la qual cosa s'acosta al model d'aula permanent en una temàtica concreta finançada per una determinada entitat.

Una càtedra o aula és una fórmula de relació entre la Universitat i una persona física o jurídica externa que pot contindre diversos tipus d'aportacions de recursos. D'una banda, la realització d'aportacions de mecenatge per a la realització d'activitats d'interès general amb base en la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de Règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge, o la Llei 20/2018, de 25 de juliol, de la Generalitat, del mecenatge cultural, científic i esportiu no professional en la Comunitat Valenciana. D'altra banda, qualsevol altre tipus d'aportacions destinades a activitats o projectes de la càtedra o aula subjectes a facturació i desenvolupats mitjançant els contractes corresponents en cada cas, amb base en les lleis o normatives vigents. Al seu torn, les aportacions realitzades per les entitats públiques per a la creació de càtedres i aules es tramitaran a través del conveni corresponent, amb base en aquest reglament, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa que li siga aplicable.

Les càtedres i aules presenten avantatges indubtables per a la Universitat i per a les entitats col·laboradores. D'una banda, per a la Universitat representa una oportunitat d'acostar la realitat del centre universitari al món empresarial, i viceversa, les empreses poden finançar projectes específics de molt diversa índole, posar en marxa instruments de formació de l'estudiantat i personal investigador, i presentar projectes conjunts a altres organismes públics i privats, entre altres. D'altra banda, les empreses o altres entitats col·laboradores poden desenvolupar els seus projectes de responsabilitat social corporativa, demostrar a la comunitat el seu grau d'implicació social, col·laborar en la formació dels futurs titulats i titulades, i generar una imatge positiva en la societat, entre altres.

Atesa la gran varietat d'activitats que es poden incloure en una càtedra o aula, amb el present reglament es pretén dotar la Universitat Jaume I d'un instrument prou flexible perquè totes puguin incorporar-s'hi. Però, alhora, es pretenen delimitar els drets i obligacions de les parts amb la finalitat de dotar aquesta fórmula de tota la transparència possible.

Després de la primera normativa de creació de càtedres i aules d'empresa aprovada l'any 2012 per a dur a terme una política institucional de càtedres i aules, la Universitat Jaume I, igual que la resta d'universitats del nostre país, ha assistit a un important creixement de

la captació de fons via mecenatge i patrocini. També ha sigut considerable l'augment en el nombre de càtedres i aules, així com la seua varietat i complexitat, la qual cosa recomana l'aprovació d'una nova normativa per a ajustar-la a la realitat actual i permetre una major flexibilitat en l'actuació d'aquestes, al mateix temps que atorgar transparència a aquestes relacions corporatives.

CAPÍTOL I

MECENATGE

Article 1. Definicions

1. S'entén per **mecenatge**, en el marc d'aquest reglament, qualsevol donació o aportació econòmica (monetària o en espècie) que realitzi una persona física o jurídica externa (pública o privada) de manera voluntària a la Universitat per als seus fons o per al desenvolupament d'un projecte o activitat d'interès general.

La gestió de la captació d'aquests recursos realitzada per la Universitat, coneguda internacionalment com a *fundraising* en l'àmbit universitari i en el de les entitats no lucratives, a través de convenis o altres vies, no suposa una contraprestació de serveis per a les persones físiques o jurídiques col·laboradores.

A l'efecte d'aquest reglament, s'inclouen en aquest àmbit els convenis de subvenció signats amb administracions públiques que tinguen com a objecte la col·laboració específica en projectes i activitats d'interès general.

2. S'entén per **patrocini**, en el marc d'aquest reglament, aquella aportació monetària que realitza una entitat externa (pública o privada) a la Universitat amb l'objectiu d'obtenir un benefici publicitari en el desenvolupament d'alguna activitat o projecte universitari.

La gestió de la captació de fons via patrocini, a través d'un contracte, suposa una contraprestació de serveis per part de la Universitat i comporta la realització de la facturació corresponent.

Article 2. Objecte de la captació de fons via mecenatge i patrocini

El principal objectiu de la gestió de captació de fons via mecenatge i patrocini en la Universitat és implicar persones, empreses i institucions en la dotació de beques i ajudes per a l'estudiantat i el desenvolupament de projectes i activitats universitàries d'interès general que contribuïsquen a la millora de l'estat de benestar i al desenvolupament socioeconòmic de la societat.

Article 3. Règim jurídic

A la gestió de la captació de fons via mecenatge i patrocini, i la creació de càtedres i aules, s'apliquen les normes contingudes en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge i en el Reial decret 1270/2003,

de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a l'aplicació del règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge, que la desenvolupa; en la Llei 14/2011, de la ciència, de la tecnologia i de la innovació; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions; en la Llei 20/2018, de 25 de juliol, de la Generalitat, del mecenatge cultural, científic i esportiu no professional en la Comunitat Valenciana; en la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat; i en els Estatuts de l'UJI.

Article 4. Convenis de mecenatge i contractes de patrocini

Per a la gestió de la captació de fons via mecenatge i patrocini en l'UJI s'utilitzaran preferentment els models de convenis i contractes establits internament i aprovats pel Consell de Direcció.

Aquests models estan disponibles per a la consulta i descàrrega en l'espai web del [Programa de Mecenatge i Patrocini](#) de l'UJI.

Per a la gestió dels convenis de subvencions amb administracions públiques s'utilitzaran els models acordats per les parts, tenint en compte el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i altres normes d'aplicació.

Article 5. Informació, assessorament i gestió

1. L'ACCP informará i assessorará la comunitat universitària i les potencials persones físiques i jurídiques col·laboradores, sobre qualsevol qüestió relacionada amb l'aportació de recursos a la Universitat via mecenatge i patrocini.
2. L'ACCP gestionarà els convenis de mecenatge i contractes de patrocini i desenvoluparà el Programa de Mecenatge i Patrocini de l'UJI.

Article 6. Procediment per a la gestió de convenis de mecenatge i contractes de patrocini

L'ACCP gestionarà els convenis de mecenatge i contractes de patrocini seguint els procediments de tramitació i gestió establits internament i aprovats pel Consell de Direcció.

Aquests procediments estan disponibles per a la consulta en l'espai web del [Programa de Mecenatge i Patrocini](#) de l'UJI.

El promotor del conveni o contracte haurà de remetre la proposta de col·laboració a l'ACCP, mecenazgo@uji.es, perquè, una vegada revisada, remeta el document del conveni o contracte a la persona física o jurídica col·laboradora per a la seua signatura.

Una vegada signat el conveni o contracte per la persona física o jurídica col·laboradora s'enviarà al vicerectorat amb competències en mecenatge i patrocini per a la seua signatura o per al seu vistiplau per a la signatura per part de la rectora o rector o, si escau, del vicerector o vicerectora que tinga delegada la competència.

Signat el conveni per totes les parts, es remetrà un original a la Secretaria General per al seu arxivament i un altre a la persona física o jurídica col·laboradora. En el cas dels contractes de patrocini seran remesos al Servei de Contractació i Assumptes Generals per al seu registre.

Article 7. Duració

1. La duració dels convenis i contractes s'haurà d'establir en aquests de comú acord entre les parts.
2. Es podran signar convenis per curs acadèmic, però es prioritzarà la signatura per any natural.

Article 8. Comissió mixta de seguiment

1. En els convenis de mecenatge es podrà establir una comissió mixta de seguiment, que en serà l'òrgan de control de l'execució.
2. La comissió mixta de seguiment ha de ser paritària i estar composta per representants de l'UJI, designats pel vicerectorat amb competències en mecenatge i patrocini, i per representants de la persona física o jurídica col·laboradora.

Article 9. Gestió i dotació econòmica

1. En funció de la dotació econòmica de mecenatge o patrocini realitzada, la persona física o jurídica col·laboradora s'inclourà, llevat que indique el contrari, en la corresponent categoria del Programa de Mecenatge i Patrocini de l'UJI, segons es detalla en l'article 11.
2. En el conveni o contracte s'establiran els terminis en els quals es realitzaran les aportacions econòmiques per part de la persona física o jurídica col·laboradora, prioritzant, en temps i quantitat, la correcta execució del projecte o activitat finançada.
3. El Servei de Gestió Econòmica i la unitat de gestió a la qual s'adscriu el responsable del projecte o activitat finançada serà la unitat administrativa de l'UJI encarregada de la gestió econòmica del projecte o activitat quant al seu registre, l'administració i gestió del pressupost, cobraments, pagaments, justificacions i obligacions fiscals derivades de l'execució.
4. En el cas d'aportacions de mecenatge a projectes d'investigació, l'Oficina per a la Cooperació en Recerca i Desenvolupament Tecnològic (OCIT) serà la unitat administrativa de l'UJI encarregada del registre del projecte.
5. La distribució de l'aportació de mecenatge o patrocini a diferents projectes o activitats es realitzarà segons els acords en el conveni o contracte, o segons el que approve la comissió mixta de seguiment.
6. Excepte excepcions justificades, en atenció al cost de les tasques addicionals de gestió en el desenvolupament de projectes o activitats d'un conveni de mecenatge, el 90 % de l'aportació realitzada es destinarà a desenvolupar aquests i, si escau, a despeses de personal i direcció; i el 10 % a costos indirectes de l'UJI.

En el cas de convenis de mecenatge per a finançar projectes d'investigació s'aplicaran els percentatges previstos en el Reglament de la Universitat Jaume I pel qual es regula la contractació realitzada a l'empara de l'article 83 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

En el cas de convenis de mecenatge per a finançar cursos de formació continuada i/o jornades i congressos, s'aplicaran els percentatges previstos en la normativa específica d'aquestes activitats.

Article 10. Programa de Mecenatge i Patrocini

1. El Programa de Mecenatge i Patrocini de la Universitat Jaume I és una iniciativa orientada a presentar, difondre i promoure els projectes i activitats d'interès general de la Universitat, amb l'objectiu d'implicar persones, empreses i institucions en tals projectes.
2. El Programa conté els objectius i estratègia de l'UJI per a la captació de fons via mecenatge i patrocini, i està disponible per a la consulta en l'espai web: [Programa de Mecenatge i Patrocini](#).
3. El Programa és gestionat per l'ACCP, sota la supervisió del vicerectorat amb competències en mecenatge i patrocini.

Article 11. Categories de patrocinadors i mecenes

1. En funció de la dotació econòmica de mecenatge o patrocini realitzada per una persona física o jurídica col·laboradora o de la importància de la cooperació en relació amb els projectes institucionals de l'UJI, aquesta serà considerada en el Programa de Mecenatge i Patrocini com a:
 - a) Col·laboracions de persones físiques valorades en menys de 5.000 €: donant.
 - b) Col·laboracions de persones jurídiques valorades en menys de 6.000 €: entitat col·laboradora.
 - c) Col·laboracions de persones físiques valorades en més de 5.000 €: mecenes.
 - d) Col·laboracions de persones jurídiques valorades en més de 6.000 € i inferiors a 60.000 €: entitat patrocinadora.
 - e) Col·laboracions de persones jurídiques valorades en més de 60.000 €: entitat patrocinadora estratègica.

Article 12. Cercle de Mecenatge i Patrocini

1. Les persones físiques o jurídiques col·laboradores que, segons la classificació de l'article anterior, siguen considerades mecenes, entitats patrocinadores, o entitats patrocinadores estratègiques, formaran part del Cercle de Mecenatge i Patrocini de l'UJI.
2. El Cercle de Mecenatge i Patrocini reuneix les persones físiques i jurídiques col·laboradores que major implicació tenen, via mecenatge i patrocini, amb els projectes i activitats de l'UJI.

3. Les persones físiques i jurídiques que formen part del Cercle rebran una distinció honorífica per la seua col·laboració amb l'UJI en els termes específics establits en el Reglament sobre les distincions de la Universitat Jaume I.

Article 13. Compromisos de difusió de l'UJI

1. L'UJI difondrà, excepte petició d'anonimat, la col·laboració de la persona física o jurídica en les accions que realitze del projecte o activitat, en funció de l'aportació realitzada. En relació amb les persones físiques o jurídiques que formen part del Cercle de Mecenatge i Patrocini, la Universitat es compromet a:

- a) La presentació pública del conveni o contracte.
- b) La inclusió del nom o marca de la persona física o jurídica en la pàgina web del projecte o activitat en el portal web de l'UJI.
- c) L'atorgament de la distinció corresponent per formar part del Cercle de Mecenatge i Patrocini de l'UJI
- d) La menció en les memòries anuals i altres publicacions corporatives de l'UJI..
- e) La recepció d'informació periòdica de l'UJI.
- f) La participació en l'acte de reconeixement a entitats patrocinadores de l'UJI.
- g) La invitació als actes institucionals i acadèmics de l'UJI.
- h) Altres accions recollides en el Programa de Mecenatge i Patrocini de l'UJI.

CAPÍTOL II

CREACIÓ DE CÀTEDRES I AULES

Article 14. Definició

Les càtedres i aules són un instrument de col·laboració entre la Universitat Jaume I i persones físiques o jurídiques externes que es concreta en l'aportació de recursos per a afavorir el compliment de l'estratègia de mecenatge i patrocini de la Universitat Jaume I. A aquestes persones físiques o jurídiques, principalment empreses, fundacions, associacions, administracions públiques i altres organismes públics o privats, se'ls denominarà d'ara en avant l'«entitat» o les «entitats».

Article 15. Objecte de les càtedres i aules

1. L'objectiu comú d'aquesta col·laboració és la realització d'activitats relacionades amb la docència, la investigació, la divulgació, la mobilització i la transferència del coneixement, la promoció del talent i el desenvolupament d'àrees d'interès comú i durant un temps determinat.

Article 16. Iniciativa per a la creació de les càtedres i aules

1. La iniciativa per a la creació de càtedres i aules correspon al personal docent i investigador (PDI) de l'UJI i al Rectorat o un altre òrgan, centre o estructura de la Universitat. En el primer cas, el professor o professora que iniciï el procediment actuarà com a promotor o promotora de la càtedra o aula durant el procés de tramitació de la proposta i serà la persona de contacte i responsable d'aquesta durant el procés de constitució formal. En el supòsit que la iniciativa partisca del Rectorat o d'un altre òrgan o centre de la Universitat, s'haurà de designar un promotor o promotora que serà la persona de contacte o responsable d'aquesta mentre es constitueix formalment.

El promotor o promotora no serà necessàriament qui assumisca, una vegada creada, la direcció de la càtedra o aula.

2. Les càtedres i aules podran ser, així mateix, proposades per una o més entitats externes.

Aquestes entitats han de tenir una trajectòria alineada amb la temàtica i activitats objecte de la càtedra o aula, així com de responsabilitat social amb els principis i valors establits en els Estatuts i en el Codi Ètic de la Universitat Jaume I.

Article 17. Procediment de creació

1. El promotor o promotora d'una càtedra o aula haurà de dirigir al Rectorat o al vicerectorat amb competències en mecenatge i patrocini una proposta que incloga necessàriament un programa d'activitats i un conveni de creació.

La proposta i el programa d'activitats de la càtedra o aula no hauran d'entrar en col·lisió o coincidir amb altres projectes institucionals existents o pendents de creació per l'UJI.

La proposta i el programa d'activitats hauran de respectar els principis i valors establits en els Estatuts i en el Codi Ètic de la Universitat Jaume I, i estaran alineats amb la trajectòria de responsabilitat social de l'entitat col·laboradora.

2. La proposta serà avaluada per l'ACCP, que emetrà una valoració tècnica favorable o desfavorable, i pel vicerectorat amb competències en mecenatge i patrocini.

3. La proposta serà informada pel Consell de Direcció a proposta del vicerectorat amb competències en mecenatge i patrocini. La creació de la càtedra o aula es formalitzarà mitjançant la signatura d'un conveni de creació entre l'UJI i una o més persones físiques o jurídiques externes.

4. Una vegada aprovada la proposta de creació d'una càtedra o aula, es comunicarà a la direcció del departament o institut al qual pertany la direcció, al deganat/direcció del centre, i a aquells òrgans relacionats amb aquesta.

Article 18. Conveni de creació d'una càtedra o aula

1. Perquè siga aprovada, la proposta ha de comptar amb un conveni de creació que, com a mínim, incloga els següents aspectes:

a) La descripció de les activitats a desenvolupar, com es detalla en l'article 20 d'aquest reglament.

- b) La duració de l'acord, que seguirà les condicions establides en l'article 21 d'aquest reglament.
 - c) La ubicació de la càtedra o aula, si és necessari.
 - d) Les condicions econòmiques, d'acord amb l'article 26 d'aquest reglament.
 - e) La proposta dels membres i activitats de la comissió mixta de seguiment d'acord amb els punts establits en l'article 24 d'aquest reglament.
 - f) La proposta de direcció i, si escau, d'altres òrgans de gestió de la càtedra o aula d'acord amb els punts establits en els articles 24 i 25 d'aquest reglament.
- En atenció a les activitats a desenvolupar establides en la lletra a), particularment la seua complexitat i diversitat, pot establir-se la coordinació de les activitats i projectes per diferent professorat, qui tindrà atribuïda la direcció d'aquestes mitjançant el nomenament de «direcció de projectes» que corresponga sobre la base de la normativa interna existent.
- g) El compromís per part de les entitats col·laboradores i de l'UJI de divulgar l'existència de la càtedra o aula pel que fa a la comunicació institucional.

2. En el conveni de creació es designaran com a signants:

- a) Per part de l'UJI signarà la rectora o rector en representació de la Universitat.
- b) Per part de l'entitat recaurà la representació en qualsevol persona designada per la mateixa amb poders suficients per a poder signar tal acord.

3. El conveni de creació es desenvoluparà mitjançant protocols o convenis específics. En el cas d'una càtedra o aula, un d'aquests convenis que s'han de signar ha de ser un conveni de col·laboració empresarial (conveni específic de mecenatge) per a la realització d'activitats d'interès general en el marc de la càtedra o aula. D'altra banda, si escau, es podrà signar qualsevol altre conveni o contracte que siga necessari per al finançament de les activitats de la càtedra o aula. En el cas d'una càtedra o aula en la qual l'entitat col·laboradora siga una administració pública, se signarà un conveni d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 19. Informació, assessorament i gestió de les càtedres i aules

- 1. L'ACCP informará i assessorará la comunitat universitària i les potencials persones físiques i jurídiques col·laboradores sobre la creació de les càtedres i aules. L'Àrea en promourà la constitució mitjançant els convenis i contractes corresponents i gestionarà el Programa de Càtedres i Aules de l'UJI.
- 2. Una vegada aprovada la creació de la càtedra o aula, l'OCIT i el Servei de Gestió Econòmica (o la unitat de gestió a la qual s'adscriu la direcció) seran les unitats encarregades de la gestió econòmica.

Article 20. Activitats

- 1. Les activitats a realitzar seran les establides en el conveni de creació i les acordades per la comissió mixta de seguiment a la qual es refereix l'article 24.
L'UJI potenciarà la realització d'activitats formatives i divulgatives, així com accions com ara beques o premis que beneficïen directament l'estudiantat.
- 2. Entre altres activitats d'interès mutu, es consideren en particular les següents:

a) Les activitats de formació:

- La col·laboració en la docència d'assignatures de grau i postgrau.
- La concessió de beques predoctorals i postdoctorals.
- L'impuls a la realització de treballs de final de grau (TFG) i treballs de final de màster (TFM).
- Els premis a projectes de final de carrera, treballs i concursos d'idees.
- Les conferències i seminaris.
- La promoció d'experiències de cooperació educativa.
- La promoció de trobades d'experts i expertes en l'àrea d'interès de la càtedra o l'aula.
- La participació en projectes institucionals de l'UJI de l'àmbit docent.

b) Les activitats de difusió, mobilització i transferència de coneixement:

- La realització de jornades de divulgació científica i tecnològica.
- Les publicacions sobre temes d'interès en l'àmbit de la càtedra o aula.
- La divulgació de les activitats.
- La promoció d'esdeveniments científics i tècnics en temes d'interès en l'àmbit de la càtedra o aula.
- La participació en projectes institucionals de l'UJI de l'àmbit de la difusió i transferència de coneixement.

c) Les activitats de recerca i desenvolupament :

- La promoció del desenvolupament de línies d'investigació en l'àmbit temàtic de la càtedra o aula.
- L'impuls a la realització de tesis doctorals en l'àmbit de la càtedra o aula.
- La promoció de congressos i jornades científiques.
- La promoció de la realització de treballs de recerca.

d) Les activitats culturals:

- La promoció d'activitats culturals promogudes per l'UJI.
- La participació en projectes institucionals de l'UJI en l'àmbit de la cultura.

3. Les activitats realitzades per una càtedra o aula hauran de respectar els principis i valors establits en els Estatuts i en el Codi Ètic de la Universitat Jaume I, com a compromís amb la responsabilitat social, i per a preservar la reputació de l'UJI i de l'entitat col·laboradora.

4. Les càtedres i aules de l'UJI hauran de presentar al vicerectorat amb competències en mecenatge i patrocini una memòria anual d'activitats durant el primer trimestre de l'any següent, si el període cobert és un any natural, o al final del curs acadèmic en vigor, si la periodicitat és per curs acadèmic. El vicerectorat enviarà una còpia digital de la memòria a l'ACCP.

Article 21. Duració

1. La duració de la càtedra o aula serà establida de comú acord entre les parts i s'haurà de plasmar en el conveni de creació.

2. En el cas de càtedres amb entitats privades es recomana una duració mínima de tres anys.
3. En el cas de càtedres amb entitats públiques s'atendrà el que s'estableix en el conveni de creació.
4. En el cas d'aules la duració mínima és d'un any.
5. La comissió mixta de seguiment serà l'encarregada de presentar la proposta de pròrroga de la càtedra o aula.
6. En cas de pròrroga, si el conveni ho contempla expressament, les parts ho plasmaran per escrit subscriuint una addenda al conveni de creació de la càtedra o aula.
7. En el cas de no prorrogar el conveni, si hi ha projectes i activitats específiques que es troben en execució, hauran de continuar fins a la seua finalització.

Article 22. Extinció de la càtedra o aula

La càtedra o aula podrà deixar de ser reconeguda per l'UJI com a tal si es demostra inactivitat en la memòria anual d'activitats, o l'entitat o entitats externes col·laboradores no realitzen les aportacions establides en el conveni.

La càtedra o aula podrà extingir-se si les entitats col·laboradores no respecten els principis i valors establits en els Estatuts i en el Codi Ètic de la Universitat Jaume I.

Al seu torn, una càtedra o aula pot extingir-se pels motius establits expressament en la corresponent clàusula del conveni de creació.

CAPÍTOL III ESTRUCTURA I ÒRGANS DE DIRECCIÓ DE LES CÀTEDRES I AULES

Article 23. Estructura

1. Els òrgans de direcció de les càtedres i aules són:

- a) La direcció.
- b) La comissió mixta de seguiment.

2. Addicionalment, si escau, en una càtedra poden nomenar-se altres òrgans de gestió, sempre que se'n justifique la necessitat i s'especifique en el conveni de creació les seues funcions, composició, relació amb altres òrgans i participació en la presa de decisions.

3. Les càtedres i aules poden dotar-se de personal tècnic i administratiu contractat només en el cas que hi haja disponibilitat econòmica suficient per part de la càtedra o aula i ho justifiquen les funcions a desenvolupar. Per a la contractació del personal se seguiran els procediments selectius establits en l'UJI.

Article 24. Comissió mixta de seguiment

1. La comissió mixta de seguiment és l'òrgan per a l'administració de les càtedres i aules.
2. La comissió mixta de seguiment estarà composta per una representació paritària de membres de l'UJI (designats pel vicerectorat amb competències en mecenatge i patrocini)

i de membres de les entitats col·laboradores. El director o directora de la càtedra o aula, amb caràcter general, tindrà veu, però no dret a vot. El vicerector o vicerectora podrà delegar el seu vot en el director o directora.

Poden formar part de la comissió altres membres amb finalitats d'assessorament, amb veu, però sense dret a vot.

3. Les funcions que corresponen a la comissió mixta de seguiment són:

a) L'aprovació anual del pla d'activitats.

b) L'aprovació del pressupost anual.

c) La realització del seguiment i el control de l'execució del pla d'activitats i del pressupost.

d) L'establiment de les normes internes de funcionament en concordança amb els Estatuts de la Universitat Jaume I i la normativa reguladora de les institucions signants.

e) L'elevació als òrgans respectius de les propostes, informes, acords o decisions que exigisquen la sanció o ratificació d'aquests.

f) La vigilància del compliment i execució dels termes i condicions del conveni.

g) La promoció de la col·laboració en temes d'interès comú.

h) L'aprovació de la memòria anual d'activitats que presentarà la direcció.

i) Qualsevol altres conduents a l'assoliment dels objectius proposats i que s'acorden entre les parts.

5. La comissió mixta de seguiment s'ha de reunir, com a mínim, una vegada a l'any en sessió ordinària, i amb caràcter extraordinari quan ho sol·licite qualsevol dels seus membres. En la primera sessió es nomenaran les persones que ocuparan la presidència i la secretaria.

6. La secretaria, llevat que el conveni de creació establisca un altre criteri, serà assumida per un membre de l'ACCP de l'UJI o pel personal tècnic de la càtedra o aula.

7. El director o directora ha de signar l'acta de les sessions, que la secretaria enviarà al vicerectorat amb competències en mecenatge i patrocini, a l'ACCP, a l'entitat col·laboradora, a la direcció del departament o institut al qual pertany la direcció de la càtedra o aula, i a la unitat de gestió corresponent. Quan el programa d'activitats aprovat a l'acta afecte a l'estudiantat o tinga relació amb la docència, la investigació o la transferència; es remetrà, aquest programa, al deganat/direcció del centre, a la unitat que gestiona la difusió i comunicació científica, i a altres òrgans relacionats amb aquest.

8. La comissió mixta de seguiment, a través de la direcció, ha de remetre al vicerectorat amb competències en mecenatge i patrocini la memòria anual d'activitats en el temps i forma establert en l'article 20.4.

9. Les discrepàncies sorgides en ocasió de la interpretació de les normes aplicables a les càtedres i aules i, especialment, de les clàusules del conveni de col·laboració, les ha de resoldre la comissió mixta de seguiment.

Article 25. La direcció

1. La direcció de la càtedra o aula l'ha d'ocupar un professor o professora amb vinculació permanent a l'UJI amb un perfil de prestigi professional, tècnic i científic reconegut en l'àmbit temàtic de la càtedra o aula. No obstant això, la rectora o rector, excepcionalment i de manera consensuada amb l'entitat col·laboradora, pot designar altres figures de PDI per a la direcció. En el cas de les càtedres i aules assignades a un òrgan, centre o estructura de l'UJI, la direcció correspon a la persona responsable de l'òrgan o centre.
2. El director o directora de la càtedra o aula és nomenat per la rectora o rector de l'UJI. Si el conveni ho permet, es poden nomenar codirectors i codirectores.
3. La direcció de la càtedra o aula és responsable de la gestió i execució acadèmica i econòmica de les activitats, i actua com a nexa entre la representació institucional de les parts que han subscrit el conveni de col·laboració per a la seua creació. Específicament, són funcions de la direcció:
 - a) Exercir les funcions que com a tal corresponguen al màxim càrrec de la càtedra o aula.
 - b) Representar la càtedra o aula davant la Universitat i externament.
 - c) Convocar la comissió mixta de seguiment.
 - d) Dur a terme la planificació, seguiment i execució de les funcions encomanades per la comissió mixta de seguiment.
 - e) Presentar la memòria anual d'activitats al vicerectorat amb competències en mecenatge i patrocini.
4. La direcció de càtedra pot ser remunerada amb assimilació, a efectes administratius i econòmics, al càrrec acadèmic de vicedeganat, subdirecció i secretaria de facultat. Aquesta remuneració ha de ser finançada pels fons propis de la càtedra.
5. La direcció d'aula pot ser remunerada amb assimilació, a efectes administratius i econòmics, al càrrec acadèmic de secretaria de departament. Aquesta remuneració ha de ser finançada pels fons propis de l'aula.
6. Si la persona que és nomenada per a la direcció d'una càtedra o aula ja ostenta prèviament un càrrec acadèmic remunerat o si, amb posterioritat, és nomenada per a un altre càrrec acadèmic o assumeix la direcció de projectes específics diferents a la direcció de la càtedra, es podran escalar tots dos nomenaments i assimilar-los amb un únic càrrec superior remunerat, d'acord amb el que s'estableix en la Resolució de 25 de febrer de 2020, del Rectorat de la Universitat Jaume I, sobre assimilació de càrrecs acadèmics i la Resolució de 12 de maig de 2020, del Rectorat de la Universitat Jaume I, sobre els nomenaments de direccions de projecte a càrrec de convenis, o qualsevol resolució posterior.
7. El càrrec de directora o director de la càtedra o aula s'exerceix pel període de duració del conveni. La proposta de renovació o substitució correspon a la comissió mixta de seguiment.
8. En cas d'haver-se creat altres òrgans de gestió dins de la càtedra o aula, d'acord amb els articles 18 i 23 d'aquest reglament, aquesta gestió pot ser remunerada mitjançant el corresponent nomenament com a direcció de projecte. Aquesta remuneració ha de ser finançada pels fons propis de la càtedra o aula.

CAPÍTOL IV

RÈGIM ECONÒMIC DE LES CÀTEDRES I AULES

Article 26. Dotació econòmica

1. Amb la finalitat de poder executar les activitats de les càtedres o aules, l'entitat o entitats col·laboradores es comprometen a dotar-la, durant el termini de duració del conveni, amb una aportació fixa anual.
2. En el cas d'una càtedra, l'aportació econòmica mínima és de 30.000 euros anuals.
3. En el cas d'una aula, l'aportació econòmica mínima és de 15.000 euros anuals.
4. Es pot aprovar la creació de càtedres i aules en les quals es preveja una aportació econòmica inferior, amb l'informe previ favorable del Consell de Direcció, excepcionalment i considerant l'interès de la proposta.
5. En el conveni de la càtedra o aula s'establiran els terminis en els quals es realitzaran les aportacions econòmiques per part de l'entitat col·laboradora i les possibles modificacions d'aquestes aportacions.
6. Encara que una càtedra o aula pot tindre origen en diversos convenis o contractes com preveu l'article 18.3, un percentatge significatiu de la dotació econòmica d'una càtedra o aula ha de correspondre a un conveni de mecenatge.
7. Les aportacions de les entitats col·laboradores realitzades a una càtedra o aula mitjançant un conveni de col·laboració empresarial tindran el tractament fiscal que es recull en la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge, o legislació que la substitueixca.

Article 27. Unitat de gestió econòmica

1. El Servei de Gestió Econòmica o la unitat de gestió a la qual s'adscriu la direcció i l'OCIT seran les unitats administratives de l'UJI encarregades de la gestió econòmica de les activitats de les càtedres o aules quant al seu registre, administració i gestió del pressupost, cobraments, pagaments i obligacions fiscals derivades de la realització d'aquestes.
2. La distribució del pressupost es realitzarà segons els acords en el conveni de creació i/o en la comissió mixta de seguiment. Per norma general, es dedicarà un 90 % a les activitats específiques de la càtedra o aula i a les despeses de personal i direcció, i un 10% correspondrà a costos indirectes de l'UJI.
3. En cas que la càtedra finance activitats que compten amb un percentatge específic de retenció per a costos indirectes major que el que s'aplica sobre els ingressos de les càtedres o aules, al pressupost destinat a l'activitat se li aplicarà únicament el percentatge específic.

4. En el cas que es generen romanents en les activitats formatives desenvolupades per càtedres i aules, sempre que la persona responsable ho sol·licite, podran incorporar-se a l'exercici següent al qual es van generar mitjançant resolució del vicerektorat amb competències en formació pròpia i per a destinar-los a activitats formatives de la càtedra o aula.

CAPÍTOL V

DIFUSIÓ DE LES CÀTEDRES I AULES

Article 28. Compromisos de difusió de l'UJI

1. L'UJI difondrà la participació i col·laboració de l'entitat en totes les activitats que realitzi la càtedra o aula. Específicament, es compromet a:

- a) La presentació pública de la càtedra o aula.
- b) La inclusió d'informació de les càtedres i aules en la pàgina web de l'UJI.
- c) La difusió de les càtedres i aules en la comunicació derivada de les activitats realitzades.
- d) L'atorgament de la distinció d'entitat patrocinadora de l'UJI a les entitats que creen una càtedra o aula, que entraran a formar part del Cercle de Mecenatge i Patrocini de la Universitat Jaume I.
- e) La menció en les memòries anuals i altres publicacions corporatives de l'UJI.
- f) La recepció d'informació periòdica de l'UJI.
- g) La participació en l'acte de reconeixement a entitats patrocinadores de l'UJI.

2. En el cas de les càtedres, a més:

- a) La creació d'un logotip per a la càtedra amb un manual d'ús d'acord amb el programa d'identitat visual de l'UJI.
- b) La presència del logotip de les entitats patrocinadores en un lloc visible del portal web corporatiu de l'UJI.
- c) La menció en notícies publicades en els mitjans de comunicació propis de l'UJI.
- d) La publicació en els mitjans de comunicació social d'anuncis de reconeixement.
- e) La invitació als actes institucionals i acadèmics de l'UJI.
- f) Altres accions recollides en el Programa de Mecenatge i Patrocini de l'UJI.

3. La memòria anual d'activitats de les càtedres i aules es publicarà en el portal web de l'UJI.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Única. Exclusió de les càtedres institucionals, les xarxes de càtedres i altres figures

1. Aquest reglament no és aplicable a les càtedres institucionals que, pel seu caràcter estratègic o per la seua singularitat, determine el Consell de Direcció de l'UJI, que es regeixen pel seu règim particular propi.

2. Les xarxes de càtedres existents d'algunes entitats externes que ja tenen establits uns criteris determinats pel que fa a duració i dotació econòmica, entre altres, es regeixen pel seu règim particular propi, i s'aplicarà supletòriament aquest reglament.

3. El conjunt d'accions que en execució d'un conveni de col·laboració puguen denominar-se aula o càtedra i que no participen de les característiques de les regulades en aquest reglament es regeixen pel que dispose l'instrument que les estableix.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Adequació al reglament

a) Les actuals càtedres i aules s'han d'adequar al present reglament en el moment de la seua renovació.

b) Si alguna de les càtedres o aules existents amb anterioritat a l'aprovació d'aquest reglament no ha tingut cap activitat durant dos anys consecutius i/o l'entitat o entitats externes col·laboradores no han realitzat les aportacions establides en el conveni corresponent, el vicerectorat amb competències en mecenatge i patrocini pot proposar al Rectorat la seua cancel·lació.

Segona. Transformació de càtedres en aules, i viceversa

a) La persona responsable d'una càtedra pot sol·licitar la seua transformació en una aula si així s'acorda en la comissió mixta de seguiment. Igualment, es pot sol·licitar la transformació d'una aula en una càtedra.

b) La transformació pot produir-se a requeriment del vicerectorat amb competències en mecenatge i patrocini si no es compleixen les condicions establides pel present reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada la Normativa de creació de càtedres, aules d'empresa i aules universitàries de la Universitat Jaume I, aprovada pel Consell de Govern el 27 de setembre de 2012 i qualsevol disposició de caràcter general que contradiga aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.