



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



Orientaciones generales para la docencia remota en línea

Índice

Presentación	2
Consideraciones generales para la docencia en línea impartida en este periodo de crisis	3
1. ¿Cómo implementar un curso en modalidad remota? ¿Por dónde empezar?	5
2. ¿Qué aspectos del programa de asignatura presencial es necesario modificar para que funcione como un curso en línea?	9
3. ¿Cómo promover una comunicación que facilite el logro de los aprendizajes en un curso en línea?	18
4. ¿Cómo puedo apoyar a mis estudiantes en el desarrollo de sus habilidades de lectura y escritura, y en la adaptación de sus estrategias de aprendizaje a esta nueva modalidad?	22
5. ¿Qué otros aspectos de la gestión del curso se deben considerar en modalidad remota?	23
6. Orientaciones técnicas para la grabación y el uso de videos	24
Recursos de otras instituciones de educación superior	27
Artículos de prensa especializada en Educación Superior:	27
Contacto Unidades de Apoyo a la Docencia	28



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



Presentación

Este documento tiene por finalidad entregar orientaciones para el diseño de las actividades académicas del primer semestre de 2020, en el marco de la reorganización de las actividades curriculares que se desarrollan en las diferentes Unidades Académicas, considerando el contexto actual de la Universidad y del país.

Considerando las medidas dispuestas tanto por la Universidad como por los servicios sanitarios para afrontar la situación de contagio del COVID-19, las autoridades han decidido que en nuestra Universidad las actividades docentes lectivas presenciales (en pregrado, postgrado, cursos de extensión y de formación continua) sean remplazadas por una modalidad remota en línea, a través de las plataformas institucionales. Si bien la medida anterior aplica tanto para pregrado, como postgrado, cursos de extensión y de formación continua, las recomendaciones pedagógicas contenidas en este documento fueron pensadas para la docencia de pregrado, con sus características y particularidades.

Los principios que sustentan este proceso de reorganización, en el marco de lo establecido en el Modelo Educativo Institucional, son:

Derecho a la educación de calidad: Todas y todos nuestros estudiantes tienen el derecho de recibir una formación de calidad. Este compromiso cobra hoy especial relevancia, tanto para ellos/as, como respecto de nuestra responsabilidad de honrar la fe pública. Cada estudiante importa.

Responsabilidad: La reorganización de los cursos en una modalidad no presencial debe garantizar, en la medida de lo posible, la formación y los aprendizajes comprometidos.



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



Pertinencia: La planificación de los procesos formativos puede enriquecerse con la experiencia y las reflexiones que se derivan de las circunstancias que se viven actualmente en el país y en el mundo.

Flexibilidad e innovación: La situación actual nos llama a repensar y reformular actividades curriculares en virtud de la situación país, de manera que se cumplan los principios anteriores. Esta revisión de la organización de la enseñanza genera, además, oportunidades para la innovación educativa.

Para acceder a información oficial actualizada sobre la evolución de la situación país, te invitamos a revisar [el sitio web que la Universidad ha dispuesto para este propósito](#), así como los [planes de acción dispuestos por el MINSAL](#).

Consideraciones generales para la docencia en línea impartida en este periodo de crisis

Es recomendable que, al iniciar las actividades académicas, cada docente en cada curso disponga espacios de diálogo y reflexión con sus estudiantes para abordar la situación nacional, conversar, entregar información pertinente a la pandemia, compartir las dificultades que puede significar el aislamiento social que se pide en circunstancias como estas, y a su vez tranquilizarlos/as.

Hacer docencia en estos tiempos va a requerir de la comunidad académica un especial compromiso con las y los estudiantes y su aprendizaje, sin perder de vista las situaciones excepcionales y de dificultad que puedan estar viviendo. Asimismo, nos interpela a aumentar nuestra capacidad de pensar de manera empática, creativa y flexible. Este



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



proceso de transición a una docencia remota, y especialmente en circunstancias de emergencia como estas, puede ser difícil y frustrante. Es importante que toda la comunidad docente haga su mejor esfuerzo.

Uno de los objetivos centrales de la enseñanza en línea es procurar que lo importante sean los aprendizajes y no la tecnología. Para conseguirlo, es necesario cautelar que la planificación, didáctica y evaluación respondan a los principios y resultados de aprendizaje del programa original de cada asignatura, pero con actividades diferentes a las usadas en la versión presencial. Por lo tanto, los programas ya diseñados en dicha modalidad se adaptan y complementan con recursos y actividades virtuales que permitan acompañar el proceso formativo.

Uno de los rasgos más distintivos de la docencia remota es que promueve una mayor autonomía en las y los estudiante, lo que implica que no todas las acciones de una clase presencial lectiva pueden ser emulados en una clase en línea. Es decir, los conceptos o elementos teóricos propios de una exposición presencial pueden ser reemplazados o complementados por otros recursos, como lecturas, videos de otras fuentes o cápsulas de video grabadas por los propios docentes, procurando que las clases en línea siempre cuenten con espacios de aclaración de dudas o formulación de preguntas. Para ello, es fundamental que el o la docente asuma el rol de facilitador de los aprendizajes, entregando orientaciones al estudiante acerca de cómo navegar en los recursos que tendrá a disposición y cautelando que los tiempos destinados para su revisión o estudio respeten el creditaje de la asignatura.



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



En la reprogramación de los cursos, se debe tener en cuenta que este periodo excepcional podría extenderse por más tiempo del inicialmente previsto, por lo que se necesitará de una mayor flexibilidad para contemplar diversas modalidades de enseñanza.

1. ¿Cómo implementar un curso en modalidad remota? ¿Por dónde empezar?

La transición desde una docencia presencial a una docencia remota es un gran desafío para cualquier docente y en cualquier momento, pero más aún en el contexto de emergencia en el que esta transición se está llevando a cabo en la Universidad y en el país. En este sentido, es importante fijarse **expectativas realistas y planificar la docencia** con antelación.

La recomendación es comenzar por **analizar** con calma y en profundidad el **programa de curso**, las planificaciones de cada clase y el material docente para:

1. Identificar qué resultados de aprendizaje fundamentales podrán lograr las y los estudiantes mediante un proceso formativo que considere las actuales circunstancias.
2. Seleccionar, reorganizar y/o priorizar determinados elementos del proceso formativo y de las actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación del curso, atendiendo a su pertinencia y a su viabilidad en condiciones de docencia remota. En este proceso de selección, es necesario poner el foco en el estudiante. Es decir, al (re)definir los resultados de aprendizaje esperados y las actividades que se tendrán que realizar para lograrlos, hay que centrarse en lo que efectivamente el o la estudiante podrá “realizar o demostrar” al final del curso –tanto en términos de procesos mentales como de actuaciones complejas–, como resultado de las actividades de aprendizaje y evaluación que se van a implementar en esta nueva modalidad.



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



3. Considerar que la flexibilidad sea un criterio general, dado que este será un período de adaptación y marcha blanca, tanto para los y las estudiantes como para el equipo docente, donde cobrará gran relevancia el poder definir canales y modos de comunicación clara, fluida y permanente entre profesor/a y estudiantes.
4. Propender, cuando sea pertinente, a que los trabajos a lo largo del curso puedan integrar elementos asociados a la crisis que estamos viviendo como país, permitiendo que las y los estudiantes contribuyan a analizarla y generar propuestas pertinentes a la temática del curso, con el fin de motivarlos/as y afianzar su compromiso con las actividades del curso sobre la base del consenso y la participación.
5. Considerar para algunas actividades del curso la opción de herramientas que permiten generar espacios no presenciales de “encuentro”, como son las tutorías en línea, los foros de U-Cursos o algunas clases en vivo mediante el servicio de “Clase Virtual” que ofrece la misma plataforma. Lo importante, no obstante, es procurar acompañar y orientar en todo momento el trabajo autónomo del estudiante y asegurarse de que todo el grupo de estudiantes puede participar en igualdad de condiciones en todas las actividades que se propongan.

Al inicio del curso es necesario explicar en detalle las condiciones de un curso remoto, la forma y horarios para estar en contacto y horarios de consulta. Del mismo modo, desde el inicio, es fundamental promover dentro del grupo una cultura de diálogo, escucha activa, respeto y empatía.

Por ello, es recomendable aumentar la “presencia virtual” del equipo docente, sin sobrecargar a los y las estudiantes, así como la capacidad para la escucha y la empatía ante dificultades y situaciones imprevistas. Es importante además tener en cuenta que las y los



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



docentes forman parte de una unidad académica que los apoya, por lo que en caso de detectar dificultades es importante informarlo a las jefaturas de carrera.

Es probable que algunos/as estudiantes no tengan un espacio adecuado o los recursos necesarios para el estudio en modalidad remota, o que tengan otras responsabilidades en casa, como realizar labores de cuidado de menores o mayores. En este sentido, se recomienda realizar un sondeo inicial para escuchar activamente sus realidades y sus propuestas, para de este modo detectar necesidades y derivarlas cuando corresponda a las otras unidades de apoyo con las que cuenta la Universidad. En el caso de estudiantes en situación de discapacidad, es fundamental ofrecer el espacio para que puedan comunicar, si lo desean, las adaptaciones que puedan necesitar. La recomendación en estos casos es derivar a la jefatura de carrera correspondiente. Y la misma recomendación aplica para casos de estudiantes que aparezcan inscritos/as en el curso y que durante las primeras sesiones no respondan a las comunicaciones del equipo docente y/o no participen en las actividades. Como se ha señalado anteriormente, cada estudiante importa.

La principal herramienta a disposición de los docentes para implementar una docencia remota es la **plataforma [U-Cursos](#)**¹, una herramienta ya conocida y usada por la comunidad académica y estudiantil de nuestra Universidad y que entrega todos los elementos esenciales para desarrollar los cursos. En tiempos excepcionales como estos, la recomendación es utilizar recursos y modos de trabajo que ya se conocen y utilizan, reduciendo el uso de herramientas nuevas al mínimo, puesto que toda herramienta nueva

¹ Para orientaciones específicas sobre todos los servicios que ofrece U-Cursos, consultar los instructivos y tutoriales de esta plataforma, disponibles junto a este documento.



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



requerirá de tiempo y energía para lograr utilizarla de manera competente y esto puede añadir dificultades y ansiedad tanto para el o la docente como para los y las estudiantes.

Nuevamente, lo importante es fijar expectativas realistas de lo que se puede hacer y de lo que no, especialmente si algunos o algunas no se sienten familiarizados con el uso de las herramientas digitales. La comunicación clara de estas expectativas, tanto dentro del equipo docente (académicos/as, ayudantes o tutores) como con el estudiantado será también fundamental.

Por otra parte, esta situación extraordinaria ofrece oportunidades para la colaboración y co-formación entre docentes. En todas las disciplinas existen docentes que ya integran diversas herramientas tecnológicas en sus clases, por lo que esta contingencia constituye una ocasión para entender y trabajar la docencia de una manera más colaborativa, en red.

Finalmente, es importante no olvidar que las y los docentes no están solos. Las Unidades de Apoyo a la Docencia y el Aprendizaje de cada Unidad Académica, el Departamento de Pregrado de la Vicerrectoría de Asuntos Académicos, la Dirección de Servicios de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DSTI) y la mesa de ayuda para U-Cursos son algunos de los recursos disponibles para ayudar en esta transición, tanto para asuntos técnicos como pedagógicos. Si tienes dudas técnicas y/o pedagógicas, consulta la sección de contactos disponible al final de este documento.

2. ¿Qué aspectos del programa de asignatura presencial es necesario modificar para que funcione como un curso en línea?

A partir de los procesos de análisis y reflexión y de selección, reorganización y/o priorización de elementos del proceso formativo y de actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación del curso, tendrán que realizarse algunas modificaciones en el programa de la asignatura y en la planificación de la misma, atendiendo a las particularidades de una docencia remota y comunicando de manera clara estas modificaciones.

Los y las estudiantes aprenden de manera más significativa cuando conocen lo que se les pretende enseñar y la manera en que su profesor o profesora lo piensa hacer, permitiendo que desarrollen una gestión autónoma de su aprendizaje. El programa de asignatura, concebido como una guía docente, facilita el proceso de aprendizaje, ya que vincula y articula los resultados de aprendizaje, actividades y tareas, sistemas de evaluación, recursos, planificación detallada de las actividades, entornos y tiempos de aprendizaje, etc. Orientar adecuadamente a los y las estudiantes favorece la autorregulación de su aprendizaje, puesto que en cierta medida proporciona un andamiaje para organizarse, planificar, gestionar su tiempo e incluso para monitorear el proceso enseñanza y aprendizaje, al conocer dónde se encuentra y qué es lo que tiene que hacer para seguir avanzando.

Una vez que se han identificado los elementos del programa presencial que se debieran mantener, así como aquellos que se podrían eliminar o suspender y aquellos que tendrían que adaptarse, **¿qué sigue?**

Una organización y comunicación clara de la secuencia de enseñanza, aprendizaje y evaluación en la modalidad remota es fundamental para que el o la estudiante mantenga



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



su compromiso y motivación durante el curso. Esta secuencia debe quedar plasmada en el programa de curso, documento oficial donde se explicitan aspectos tales como el rol de la asignatura en el desarrollo de las competencias del perfil de egreso, los resultados de aprendizaje del curso, las metodologías que serán utilizadas para alcanzarlos y el sistema de evaluación con el que se valorará o medirá su desarrollo.

Respecto a la **planificación del curso** en modalidad remota, la recomendación es organizarlo en **unidades o módulos pequeños**, semanales o de dos semanas de duración como máximo, en torno a objetivos y/o tópicos acotados, asociados a los resultados de aprendizaje esperados, comprometidos en el programa del curso. Como sugerencia, cada unidad o módulo podría organizarse, de manera general, del siguiente modo:

1. **Actividad inicial de activación y problematización de conocimientos y experiencias previas sobre el tópico central de la unidad o módulo.** Por ejemplo, a partir de un video corto, una lectura breve, un problema/situación o una pregunta que genere una discusión inicial, proponer a los estudiantes un discusión en la que activen y contrasten sus ideas previas sobre el tema. Este intercambio puede realizarse mediante un foro de discusión abierto en U-Cursos durante un periodo específico o mediante algunas preguntas de respuesta cerrada que pueden responderse de manera anónima usando el servicio de “Votaciones” de U-Cursos, que permite realizar cuestionarios de tipo encuesta.
2. **Contenido fundamental de la unidad o módulo.** Se refiere al núcleo de contenidos conceptuales o teóricos de la unidad o módulo. Además, en la actividad anterior se habrán detectado conocimientos previos consolidados o lagunas que será necesario



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



abordar ahora. La interacción entre este contenido, el equipo docente y el estudiante puede realizarse de distintas maneras. Una de ellas es la lectura y estudio de apuntes, capítulos o artículos, proporcionados por el equipo docente o resultado de una búsqueda bibliográfica de las y los estudiantes orientada por el equipo docente. En este último caso, habrá que cautelar que los textos estén efectivamente disponibles online y que el grupo de estudiantes pueda acceder de manera remota a ellos mediante los servicios de Bibliotecas de la Universidad.

Por otra parte, el uso de presentaciones tipo PowerPoint está muy extendido y también puede resultar efectivo para la introducción de estos contenidos fundamentales. No obstante, sin la explicación de la o el docente, una presentación de este tipo suele resultar muy confusa e insuficiente. Existen distintas herramientas que permiten grabar desde el computador un video que muestre las láminas de la presentación con el relato o explicación docente, con la imagen de la persona o sin ella. Ver más abajo la sección *Orientaciones técnicas para la grabación y el uso de videos*.

Sea cual sea la modalidad elegida, el contenido debe disponerse de manera clara y ordenada en U-Cursos y con tiempo suficiente, anunciando de manera pública que el material está disponible y comunicando con claridad a los/as estudiantes qué se espera que hagan con él y cuándo. Asimismo, se debe especificar cuándo y de qué manera pueden plantear sus dudas y preguntas sobre este contenido.

Para la resolución de dudas o consultas sobre un tema particular, se puede disponer un foro en U-Cursos, abierto durante un periodo específico, en el que las y los estudiantes planteen sus preguntas y tanto estas como las respuestas del equipo docente queden visibles para el grupo completo. Para estos casos, también puede resultar útil realizar una actividad síncrona (en la que todos el grupo de estudiantes y el equipo docente



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



están “presentes” al mismo tiempo), como un foro de discusión en vivo (tipo chat) o una sesión de videoconferencia en vivo. Ambas opciones pueden realizarse a través de U-Cursos, mediante la herramienta “Clase virtual” que permite acceder a Zoom² o a Meet Hangouts de Google. La realización de este tipo de actividades síncronas puede entrañar varias dificultades, sobre todo en grupos numerosos. La recomendación es que, de realizarse, se haga en el horario previamente asignado a las clases del curso, que se grabe la sesión y que esta se deje posteriormente a disposición de todo el grupo en U-Cursos, ya que, como se ha señalado anteriormente, debe considerarse que en el contexto actual algunos estudiantes pueden tener dificultades para acceder a internet, a un equipo que les permita participar adecuadamente en la actividad, o simplemente que no dispongan en su hogar de un lugar idóneo o de la tranquilidad necesaria, en el horario en que se realice la actividad.

Por todas estas razones, la recomendación general es disponer los materiales, actividades e instrucciones necesarias en U-Cursos durante un tiempo suficiente, o durante todo el curso, de manera que cada estudiante pueda organizar su proceso de aprendizaje de manera más flexible.

3. **Actividad de aprendizaje.** ¿Qué debe hacer el o la estudiante con ese contenido entregado? ¿De qué manera el equipo docente busca asegurar la comprensión y/o aplicación correcta de ese contenido? Las actividades de aprendizaje que pueden realizarse son de múltiples tipos y tanto individuales como colaborativas. La decisión de

² Para orientaciones específicas sobre las posibilidades que ofrece Zoom, consultar los manuales de uso y tutoriales de esta plataforma, elaborados por [Educación Online Universidad de Chile](#), disponibles junto a este documento.



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



cuál utilizar debe basarse siempre en los criterios de pertinencia y viabilidad, considerando las posibilidades del aprendizaje remoto. Algunos ejemplos viables en esta modalidad pueden ser: práctica de ejercicios de consolidación, resolución de problemas de aplicación del contenido, análisis o resolución de caso de estudio, análisis y contraste de textos o casos, preguntas de desarrollo en las que se aplique el contenido fundamental a situaciones o casos diferentes, etc.

Es particularmente importante en la modalidad remota que el equipo docente entregue instrucciones claras y precisas del objetivo y procedimiento de la actividad y de sus expectativas sobre el resultado, de los plazos y vías de entrega y de cuándo y cómo recibirán retroalimentación los/as estudiantes del trabajo realizado.

En el caso de actividades en equipo, que exigen la comunicación y colaboración entre estudiantes, será fundamental asegurarse de que todos y todas cuenten con las condiciones necesarias para participar de la actividad, así como monitorear y retroalimentar el trabajo de todos los grupos regularmente, durante el proceso. Para actividades de este tipo, puede resultar útil la herramienta de “Agrupaciones” que ofrece U-Cursos, que permite agrupar a los integrantes del curso, generar un espacio de trabajo privado para cada grupo y evaluar y compartir material docente de manera independiente para cada uno.

La secuencia *contenido fundamental - actividad de aprendizaje* puede repetirse cuanto sea necesario, dependiendo de la extensión del contenido seleccionado para la unidad o módulo, el cual puede subdividirse en caso de ser necesario. Sin embargo, la recomendación general es acotar las unidades o módulos en torno a objetivos o tópicos muy específicos, de manera que no se extiendan más de dos semanas en el tiempo. En cualquier caso, es fundamental tener en cuenta la carga académica que implica el curso



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



en términos de horas de trabajo semanal de la o el estudiante y no sobrepasarla. Recordamos que 1 crédito SCT (Sistema de Créditos Transferibles - Chile) equivale a 27 horas de trabajo total del estudiante, al semestre.

4. **Evaluación**. Antes de pensar en los instrumentos más adecuados para evaluar en modalidad remota, es necesario analizar los propósitos de la evaluación, pues también las evaluaciones modelan saberes, expectativas y aprendizajes en los estudiantes. En otras palabras, las prácticas evaluativas nunca son transparentes, pues dan cuenta de las distintas miradas acerca de cómo se debiera aprender en una disciplina y ejercen una decisiva influencia en los resultados que se desean obtener. Por lo tanto, no existen evaluaciones mejores o peores, sino más o menos adecuadas o pertinentes en función de los propósitos previamente definidos.

La evaluación de los aprendizajes en docencia remota conserva sus características esenciales, pero presenta algunas particularidades. La distinción entre evaluación diagnóstica, formativa y sumativa se mantiene y es particularmente importante en esta modalidad, dado que, como ya se ha señalado, es fundamental ofrecer a las y los estudiantes una ruta clara de aprendizaje y retroalimentación frecuente y específica sobre sus logros y avances, de manera que no se sientan “perdidos” y mantengan su compromiso y motivación durante el itinerario.

En la modalidad remota, es especialmente importante que el grupo de estudiantes reciba una comunicación clara y anticipada sobre cómo se realizará la evaluación de sus aprendizajes (con qué actividades evaluativas), con qué criterios se realizará esta evaluación (pautas y rúbricas de evaluación) y cómo se realizará la calificación, en el



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



caso de las evaluaciones sumativas, en particular. En todos los casos, la entrega de retroalimentación debe ser amable (identificando primero las fortalezas), oportuna (cercana a la instancia de evaluación y antes de la siguiente), específica (detallada, no dejando espacio a ambigüedades respecto a la brecha entre lo que debe lograr la/el estudiante y lo que ha logrado y focalizando en los aspectos principales del desempeño esperado) y, en lo posible, personalizada.

En esta modalidad, las estrategias de retroalimentación entre pares (estudiantes) pueden resultar muy efectivas, ya que fortalecen el sentido de comunidad de aprendizaje dentro del grupo y promueven una mejor comprensión de qué significa evaluar y cómo se evalúa. Al mismo tiempo, ayudan a una mayor comprensión del contenido, al enfrentarse a otras maneras de enfocar al tema o resolver la tarea. Si el grupo no ha participado anteriormente en actividades de revisión o retroalimentación entre pares, será necesario explicar el sentido de la actividad, su objetivo, proporcionar criterios claros y explícitos para la retroalimentación y aplicar la estrategia de manera progresiva (partir con actividades sencillas donde no haya mucho en juego, para ver cómo resulta y después ir avanzando). En todos los casos, es buena idea facilitar ejemplos y contraejemplos del resultado esperado de la actividad y fomentar un clima no punitivo, sino de respeto y de aceptación del error como parte del aprendizaje.

En cuanto a las estrategias o actividades de evaluación que pueden implementarse en modalidad remota, podríamos decir que casi todas pueden adaptarse, con la excepción de las pruebas (exámenes, controles, *tests*, etc.) que exigen no contar con material de consulta, es decir, aquellas en las que la memorización es parte fundamental de lo que se evalúa. Por ello, se sugiere que las actividades de evaluación se enfoquen en la integración de distintos contenidos, la aplicación de contenidos a distintas situaciones,



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



el análisis o la evaluación de textos, situaciones, casos o problemas, la resolución o generación de soluciones posibles a casos o problemas, la elaboración o creación propia, el desarrollo de habilidades o procedimientos, etc. Algunos ejemplos pueden ser:

- Para las estrategias de evaluación como informes, ensayos y monografías no es necesario realizar modificaciones importantes, en general. La herramienta “Tareas” de U-Cursos permite la publicación y la entrega de estas tareas, en un plazo definido.
- Una estrategia habitual de evaluación es la realización de una presentación oral con apoyo audiovisual ante la clase, de manera individual o grupal, sobre el proceso y/o el resultado de un trabajo previo. Para este caso, se puede dar a los/as estudiantes las mismas recomendaciones anteriores para grabar una presentación *Power Point* con el relato o explicación. Los videos de estas presentaciones pueden ser subidos a “Tareas” para evaluación del equipo docente o a “Material Alumnos” para aplicar las estrategias de retroalimentación entre pares.
- Para los casos de controles de aplicación o resolución de problemas, puede resultar útil la herramienta “Tests” de U-Cursos, que permite realizar evaluaciones de este tipo en línea.

Por último, en cuanto a la calificación, U-Cursos permite registrar las notas parciales de los/las estudiantes del curso en la herramienta “Notas”. Para fortalecer la autonomía de los y las estudiantes y su control sobre su proceso de aprendizaje, es importante ir registrando y publicando las notas parciales, a medida que los y las estudiantes realizan las actividades y reciben la retroalimentación.



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



5. **Material o contenidos complementarios.** Pueden proporcionarse secuencias extra de *contenido fundamental - actividad de aprendizaje* para que los y las estudiantes exploren y puedan profundizar o ampliar algunos elementos de la unidad o módulo. Asimismo, pueden facilitarse links a materiales de lectura o audiovisuales externos.

Habiendo generado o adaptado todas las unidades o módulos, la recomendación es que el equipo docente plasme esta **planificación general en un cronograma o plan de acción claro y organizado en el tiempo** (siguiendo las semanas del semestre). Este plan de acción debe incluir todas las actividades que tendrán que realizar tanto estudiantes como docentes en cada unidad o módulo del curso y también las fechas en que se realizarán esas actividades. Una planificación general de este tipo facilitará tener un visión clara y global del curso y de la carga de trabajo que implicará, tanto para estudiantes como para docentes. Esto, a su vez, facilitará la flexibilización o modificación de ciertas actividades, si fuera necesario. Además, ayudará a mejorar la comunicación con el grupo de estudiantes, puesto que este plan funcionará como un mapa que explicita qué aprendizajes espera el equipo docente que se logren en cada unidad o módulo, mediante qué actividades de aprendizaje y, finalmente, cómo y cuándo se retroalimentarán y evaluarán esos aprendizajes. El programa de asignatura adaptado y esta planificación general o cronograma deben ser presentados y explicados en detalle al grupo de estudiantes al inicio del curso, para después disponerlos en U-Cursos para su consulta permanente.

Por otra parte, en cuanto al **ritmo del curso**, la recomendación general es subir el material necesario y las actividades a desarrollar semana a semana y no hacerlo de una sola vez al inicio del curso. Subir el material de manera progresiva, y anunciarlo públicamente cada vez, permite al estudiante tener una visión más clara y ordenada del itinerario y visibilizar



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



mejor ciertos hitos importantes. Esto se relaciona con la idea, mencionada anteriormente, de que es necesario aumentar la “presencia virtual” del equipo docente para mantener vivo el curso.

Dicho esto, puede haber dentro del grupo de estudiantes algunos o algunas que se adapten a la nueva modalidad más ágilmente y/o que tengan un ritmo de aprendizaje más rápido. En estos casos, antes de finalizar la unidad 2, por ejemplo, puede ser buena idea subir a U-Cursos algunos materiales de la unidad 3 y avisar por el foro de que ya se encuentran disponibles para quienes hayan finalizado las actividades correspondientes a la unidad 2 y quieran explorarlos antes del inicio oficial de la unidad 3 para todo el grupo. De este modo, se busca evitar que decaigan la motivación y el compromiso con el curso de los y las estudiantes que avanzan más rápido.

3. ¿Cómo promover una comunicación que facilite el logro de los aprendizajes en un curso en línea?

La investigación educativa ha demostrado que la forma en que el profesorado se comunica e interactúa con los estudiantes puede potenciar o inhibir el aprendizaje, al incidir sobre la forma en que valoran, sienten y afrontan el reto académico que tienen por delante. Lo cognitivo y lo afectivo están íntimamente vinculados, por lo que la clave está en entender que la comunicación en el contexto de un curso es un proceso transaccional, en el que profesores y estudiantes se influyen mutuamente, condicionando no sólo la eficacia en términos de aprendizaje, sino también los niveles de satisfacción, motivación y percepción de auto-eficacia.



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



La percepción que el estudiantado tiene del ambiente de aprendizaje (o clima de aula) es uno de los factores clave que inciden en su motivación para el aprendizaje. El ambiente de aprendizaje se construye a partir de las interacciones y de la comunicación verbal y no verbal entre todos los y las integrantes de la clase, pero es el o la docente quien tiene mayor influencia y responsabilidad sobre este clima. Este ambiente permite o inhibe que los y las estudiantes desarrollen el sentido de pertenencia a una comunidad, algo especialmente importante en los primeros años de formación universitaria. La percepción de confianza y seguridad que puedan tener los y las estudiantes, dentro de esta comunidad que es el aula, facilita que puedan producirse las interacciones necesarias para que se construyan efectivamente los aprendizajes esperados, en el marco de las actividades que diseña el docente.

En un clima que favorece el aprendizaje, se busca que nadie se sienta anónima o anónimo. Quienes se sienten así en una clase, sobre todo si es muy numerosa, tienden a tomar menos responsabilidad sobre su propio proceso de aprendizaje. En un clima que favorece el aprendizaje, se busca que todas las personas se sientan respetadas en su dignidad y que nadie se sienta discriminado o excluido. Por tanto, en la construcción de un clima que favorezca el aprendizaje, las habilidades personales de el o la docente para la comunicación, la escucha y la empatía son fundamentales. El desarrollo de estas habilidades va acompañado de las propias concepciones sobre la enseñanza y sobre la profesión docente, que deben ser objeto de reflexión profesional de manera permanente.

En el contexto del desarrollo de un curso en línea, tanto la asincronía de la comunicación como la no presencialidad pueden obstaculizar el establecimiento y mantención del vínculo docente-estudiante, así como también el involucramiento de estos últimos con el curso,



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



especialmente cuando fue originalmente diseñado para desarrollarse de manera presencial.

Un primer paso para facilitar la transición del aula al entorno virtual, es el reconocimiento de este nuevo espacio, presentando a los participantes, clarificando sus roles y explicitando las reglas de funcionamiento del curso. Esto facilitará el alineamiento de expectativas entre quienes conforman el curso, así como también ayudará a reducir la ansiedad acerca de cómo funcionará este espacio.

En lo concreto, una buena idea es que, antes de comenzar con la primera unidad, durante la “marcha blanca” del curso, docentes y ayudantes se presenten e inviten a presentarse a todos y todas quienes serán parte del curso. Este tipo de actividad facilita además conocer las expectativas de los y las estudiantes sobre el curso, permitiendo al equipo docente abordarlas en las siguientes sesiones. También es buena idea invitar a los y las estudiantes que quieran hacerlo a incluir su foto en su perfil de U-Cursos, de manera que el espacio del curso sea un poco más personalizado.

En segundo lugar, el o la docente puede clarificar reglas de interacción de este nuevo espacio, entre los que se encuentran la estructura del curso (materializada en su programa de curso y planificación general o cronograma), las reglas para el uso de los foros, el horario de las sesiones en línea (si las hubiera) y los canales de comunicación oficiales y tiempos de respuesta de dudas por parte del equipo docente, por ejemplo.

Dada la relevancia de la comunicación clara y oportuna para esta modalidad de docencia, resulta muy útil que el equipo docente pueda elaborar un plan de comunicación que considere no solo la comunicación con el grupo de estudiantes, sino también dentro del



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



equipo (docentes, ayudantes, tutores). Algunas ideas que pueden considerarse son las siguientes:

- Cómo y quiénes serán responsables de la comunicación directa, clara, oportuna y frecuente con todo el grupo de estudiantes. Debe contarse por adelantado con que será necesario repetir a menudo ciertos mensajes e ideas. Una comunicación de este tipo ayudará a reducir la ansiedad de los estudiantes y a evitar múltiples preguntas individuales.
- A pesar de lo anterior, es muy probable recibir muchas preguntas individuales similares. La recomendación es agruparlas en categorías y abrir un espacio de “Preguntas Frecuentes” en U-Cursos.
- Establecer, comunicar al grupo y cumplir un horario en que integrantes del equipo docente estarán disponibles para comunicación inmediata. Se recomienda que este horario coincida con el horario asignado originalmente a las clases presenciales.
- Establecer, comunicar al grupo y cumplir un periodo máximo para responder sus consultas y dudas. La recomendación es no dejar pasar más de dos o tres días sin responder una consulta.
- Establecer dentro del equipo docente una rutina de respuesta a foros y correos.
- Preferir resolver dudas mediante el foro de U-Cursos y no mediante correos individuales, de manera que las respuestas queden visibles para todo el grupo, y alentar a los y las estudiantes a plantear sus preguntas en el mismo foro.
- Comunicar al grupo de estudiantes con qué frecuencia el equipo docente espera que revisen el sitio de U-Cursos para estar al día.



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



- Dentro del equipo docente, distribuir roles y responsabilidades claras para mantener la coherencia entre las comunicaciones que emitan sus distintos integrantes. En relación con esto, es importante asignar roles muy específicos a ayudantes y/o tutores.
- Es importante considerar que mantener la coordinación y cohesión dentro del equipo docente tiene sus dificultades en circunstancias normales, por lo que es previsible que estas dificultades puedan aumentar en el contexto actual y en una modalidad remota. U-Cursos ofrece un foro exclusivo para el equipo docente que puede ser muy útil para mantener la fluidez y la coherencia de la comunicación dentro del equipo y que todos sus integrantes estén al tanto de la información relativa al curso. Y, por otra parte, puede ser buena idea fijar un horario de reunión mediante videoconferencia para mantener una buena relación y comunicación dentro del equipo.

Por último, estas mismas recomendaciones para una mejor comunicación dentro del equipo docente y con el grupo de estudiantes pueden adaptarse para fomentar mejores prácticas comunicativas entre los/as mismos/as estudiantes. Esto será especialmente importante si se consideran actividades colaborativas dentro del curso.

4. ¿Cómo puedo apoyar a mis estudiantes en el desarrollo de sus habilidades de lectura y escritura, y en la adaptación de sus estrategias de aprendizaje a esta nueva modalidad?

Considerando las particularidades de la modalidad remota, es muy probable que muchas actividades del curso incluyan la lectura y la producción de textos académicos de diverso tipo (informes, ensayos, monografías, artículos, etc.). Es importante proporcionar a los y las estudiantes el apoyo necesario para un adecuado desarrollo de sus habilidades de lectura,



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



escritura y oralidad en el ámbito académico, especialmente ahora en la modalidad remota. Por otra parte, las estrategias de aprendizaje y de planificación del estudio que los y las estudiantes utilizaban en la modalidad presencial pueden requerir ahora ciertas modificaciones y adaptaciones.

Para todo ello, la Unidad de Aprendizaje del Departamento de Pregrado de la VAA ofrece recursos muy valiosos y adaptados a las distintas disciplinas que pueden suponer una ayuda clave para los y las estudiantes. Recomendamos visitar <https://aprendizaje.uchile.cl/>, conocer estos recursos y difundirlos entre los y las estudiantes. Del mismo modo, las Unidades de Apoyo al Aprendizaje que existen en casi todas las Unidades Académicas de la Universidad pueden resultar de mucha ayuda en esta nueva etapa. Recomendamos difundir entre los y las estudiantes los contactos de estas unidades.

5. ¿Qué otros aspectos de la gestión del curso se deben considerar en modalidad remota?

Como ya se ha mencionado, la principal herramienta a nuestra disposición para la gestión docente es U-Cursos. En este sentido, se recomienda evitar el uso de múltiples plataformas al mismo tiempo y tratar de concentrar todo el material y las actividades necesarias en U-Cursos. Asimismo, es importante no subir a plataformas de acceso abierto material del curso (textos, apuntes, videos docentes, etc.) que pudiera estar sujeto a protección de propiedad intelectual.

Para los materiales de lectura que se suban a U-Cursos, se recomienda usar formatos que sean accesibles desde cualquier dispositivo (como pdf, por ejemplo). Es importante



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



recordar que quizás muchos/as estudiantes solo puedan acceder mediante sus celulares. En el caso de los videos, es importante incluir siempre los subtítulos.

Para la entrega de tareas, trabajos y actividades, se recomienda usar el servicio de “Tareas” de U-Cursos y no el correo electrónico u otro medio. Este servicio guarda un registro de la entrega tanto para el o la estudiante como para el equipo docente y evita la recepción de gran cantidad de correos en la bandeja de entrada. Asimismo, para estas entregas, se recomienda pedir a los/as estudiantes que pongan nombres específicos a los archivos que envíen; por ejemplo: Apellido1_Apellido2_Tarea1.pdf

Para otros aspectos administrativos relacionados con la docencia y que no estén contemplados en este documento, recomendamos ponerse en contacto con las jefaturas de cada carrera o programa y/o con la Dirección de Escuela de Pregrado de la Facultad o Instituto que corresponda.

6. Orientaciones técnicas para la grabación y el uso de videos

Para virtualizar las clases sin equipamiento técnico avanzado, lo más recomendable y flexible es la auto-producción de videos en el computador propio. Para ello, se pueden utilizar opciones como las siguientes:

- El programa **Microsoft PowerPoint** permite añadir narraciones (voz) a las presentaciones de diapositivas mediante el micrófono del computador. Para hacerlo, abrir la presentación, ir al menú “Presentación con diapositivas” y escoger la opción “Grabar presentación con diapositivas”. El computador grabará la voz y además dejará registro de los intervalos de cada diapositiva. [Puede ver una explicación más detallada](#)



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



[haciendo click aquí](#). Cuando las y los estudiantes abran el archivo, podrán ver y escuchar la presentación ya grabada, haciendo clic en la opción “Reproducir desde el principio”. La segunda opción es exportar la presentación a un video directamente desde PowerPoint, mediante la opción “Exportar”. Se [puede ver un tutorial aquí](#), pero teniendo en cuenta que al grabar podría perderse la calidad de la grabación o de la imagen, dependiendo de las características del computador. (Esta opción no está disponible en versiones antiguas de Office).

- También se puede utilizar un **software de captura de pantalla**. Estos programas graban todo lo que ocurre en la pantalla del computador, además de capturar el sonido del micrófono y, opcionalmente, la cámara. Puede ser una buena opción si se desea demostrar contenidos que sean difíciles de replicar en una presentación de PowerPoint. Algunas opciones disponibles son:

Para Windows: [OBS Studio](#), [FlashBack Express](#)

Para Mac: [Quick Time](#), [OBS Studio](#), [Debut](#)

Recomendaciones para el uso de videos

Si se utiliza video, se recomienda agregar la imagen de la cámara web del computador. Si bien esto puede resultar intimidante para algunos docentes, las y los estudiantes podrán sentir más cercanía con su profesor o profesora si son capaces de ver su cara mientras desarrolla la explicación. Si se decide incluir la imagen propia, es importante utilizar un fondo despejado, libre de cuadros u objetos llamativos. Intentar, además, grabar en un lugar libre de ruidos ambientales.



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



Exportar el video a un archivo reproducible (usualmente es .mp4) y subirlo a alguna plataforma como YouTube o Vimeo. El procedimiento es como sigue:

1. Crear una cuenta en el sitio de su elección. Se puede utilizar la cuenta institucional para separar estos videos de la actividad personal.
2. Escoger la opción para subir videos. En Vimeo corresponde a un botón que dice “Subir” con un icono de nube. En YouTube es un ícono de grabadora con un signo de suma, con la opción “Subir un video”. Luego, solo basta con seguir las instrucciones que da la plataforma.
3. Cuando se haya cargado el video, es necesario copiar la dirección del video y compartirla con las y los estudiantes en los canales de comunicación que haya establecido para ello (por ejemplo, los Enlaces de U-Cursos). No olvide asegurarse de que el video sea público o, al menos, visible para toda persona que posea el enlace.



ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



Recursos de otras instituciones de educación superior

En español:

Pontificia Universidad Católica de Chile, Manual para la realización de clases y actividades de aprendizaje online:

<https://view.genial.ly/5e6d956935bb553c6c2f6cea>

Universidad Autónoma de Madrid, Guías para docencia no presencial:

<https://www.uam.es/UAM/docencianopresencial>

En inglés:

UCLA Resources for Teaching Remotely: <https://ccle.ucla.edu/course/view/teaching-remotely>

Stanford Teach Anywhere: <https://teachanywhere.stanford.edu/>

Universidad Tecnológica de Delft, Remote Teaching & Learning: Quick Guide:

<https://brightspace-support.tudelft.nl/remote-teaching-learning/>

Clemson University, Tips for Teaching Class Online in a Planned/Unplanned Event:

<https://clemsontech.com/s/ohrq2b84tjt40xvyb3ny2mybl6c2mnji>

Artículos de prensa especializada en Educación Superior:

Greene, J. Keep Calm & Keep Teaching, *Inside Higher Ed*, March 17, 2020:

<https://insidehighered.com/advice/2020/03/17/shifting-unexpectedly-remote-instruction-requires-many-human-solutions-tech>

ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



Miller, M. D. Going Online in a Hurry: What to Do and Where to Start, *The Chronicle of Higher Education*, March 09, 2020: <https://www.chronicle.com/article/Going-Online-in-a-Hurry-What/248207>

Moore, S. & Hodges, C. B. So You Want to Temporarily Teach Online, *Inside Higher Ed*, March 11, 2020: <https://www.insidehighered.com/advice/2020/03/11/practical-advice-instructors-faced-abrupt-move-online-teaching-opinion>

Contacto Unidades de Apoyo a la Docencia

Unidad académica	Unidad de apoyo a la docencia/aprendizaje	Persona(s) de contacto	Correo(s)	Teléfono(s)	Dirección
Facultad de Arquitectura y Urbanismo	CEA FAU	Cristián Escobedo Cristián Celedón	dircea@uchilefau.cl aeducación@uchilefau.cl	229783005 229783105	Portugal 84. Primer piso Block A
Facultad de Artes	UDeDoc	Alma Barra Lorena Herrera Sofía Acevedo Paulina Peralta	abarrac@u.uchile.cl lorenaherrera@u.uchile.cl paulina.peralta@uchile.cl sacevedog@uchile.cl	29780819	Compañía 1264 Tercer piso
	Coordinación Docente y Curricular Escuela Etapa Básica	Felipe Castro Mozó	mozocastro@u.uchile.cl	29780818	Compañía 1264 Tercer piso
Facultad de Ciencias Agronómicas	Unidad de Gestión Académica, Docente y Autoevaluación	Loreto Canaves	loreto.canaves@gmail.com		
Facultad de Ciencias	Unidad de Innovación Educativa (UIE)				

ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas	Área para el Aprendizaje de Ingeniería y Ciencias (A2IC)	Felipe Célery	fcelery@uchile.cl	297871031	Beauchef 850
Facultad de Ciencias Forestales y de la Conservación de la Naturaleza	UGAD, Unidad de Gestión de Apoyo a la Docencia	Ada Muñoz	ugad@forestaluchile.cl	2978 5846	Santa Rosa 11315, La Pintana, Santiago. Edificio Principal del Campus, Segundo piso.
Facultad de Ciencias Químicas y Farmacéuticas	Unidad de Gestión Curricular y Apoyo Docente	Jocelyn Reinoso	jocelynreinoso@u.uchile.cl	229782850	Santos Dumont 964, Tercer Piso Edificio Luis Núñez, oficinas Dirección Académica
Facultad de Ciencias Sociales	Coordinación de innovación pedagógica de Pregrado e IDEA	Carolina Castro Carla Gutiérrez	ccastrop@uchile.cl carla.gutierrez@uchile.cl	297887886	Capitán Ignacio Carrera Pinto 1045, Ñuñoa (primer piso, pregrado)
Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias	Unidad de Desarrollo Docente	Sonia Anticevic	santicev@uchile.cl	229785606	
Facultad de Derecho	Unidad de Pedagogía Universitaria y Didáctica del Derecho	María Francisca Elgueta	cpudd2@derecho.uchile.cl	229785397	Pio Nono 1. Providencia
Facultad de Medicina	Centro de Enseñanza y Aprendizaje (CEA)	Marcos Rojas	marcos.rojas@uchile.cl	229786116 229789558	Av. Independencia 1027, biblioteca central, segundo piso
Instituto de la Comunicación e Imagen	Unidad de Seguimiento, Monitoreo y				

ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTAR DOCENCIA ONLINE



	Evaluación de la Innovación Curricular				
Programa Académico de Bachillerato	Unidad de Investigación en educación de Bachillerato (UNIEB)	Julio Mella Irina López Gabriela Cáceres Beatriz Cifuentes Ana Moraga	jmella@uchile.cl irinalopezc@uchile.cl gabriela.caceres@ug.uchile.cl mabecif@uchile.cl amoragat@u.uchile.cl	229787456	Las Palmeras 3425
	Unidad de Análisis (UA)	Felipe Munizaga	fmunizaga@uchile.cl	229787487	Las Palmeras 3425
Instituto de Asuntos Públicos	Unidad de Gestión e Innovación Docente	Sebastián Briones Razeto	sebastian.briones@uchile.cl coordinadordocente@iap.uchile.cl	229771437	Huérfanos 1724, segundo piso
Facultad de Odontología	Oficina de Educación Odontológica	Karin Lagos	klagosb@yahoo.es		
Facultad de Economía y Negocios	Centro de Enseñanza y Aprendizaje (CEA-FEN)	Óscar Jerez Carolina Aranda Orielle Cisternas	ojerez@fen.uchile.cl carandac@fen.uchile.cl ocisternas@fen.uchile.cl	229772030 229772170	Diagonal Paraguay 257