

# GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN SOCIALIZACIÓN ATLAS DE RIESGO

Saltillo, Coahuila



# GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN SOCIALIZACIÓN ATLAS DE RIESGO

Saltillo, Coahuila

Ing. Isidro López Villarreal  
*Presidente del R. Ayuntamiento de Saltillo  
2014-2017*

Ing. Ariel Humberto Domínguez Coutiño  
*Director General del IMPLAN Saltillo*

Lic. José de Jesús Ruiz Fernández  
*Coordinador Jurídico del IMPLAN Saltillo*

Arq. Roberto Castañeda Tapia  
*Jefe de Urbanismo del IMPLAN Saltillo*

## **Proyecto elaborado en colaboración con Cuadra Urbanismo**

Manuel Padilla Hernández  
*Director general Cuadra Urbanismo*

Libertad Zavala Marin  
Wendy Córdova Hernández  
*Elaboración del contenido y equipo de trabajo*

Gonzalo Bojórquez Caudillo  
*Fotografía y edición*

Guillermo Rizzo Rosales  
*Diseño gráfico y editorial*



Gustavo Espinoza Mire



Tiempo

## INTRODUCCIÓN

Como parte de la Socialización del Atlas de Riesgo en la comunidad Gustavo Espinoza Mireles, el Instituto Municipal de Planeación Saltillo (IMPLAN) y Cuadra Urbanismo, realizaron esta guía de implementación con la finalidad realizar una propuesta metodológica para facilitar el acceso a la comunicación por parte de la comunidad.

Esta guía está dirigida a funcionarios públicos del Gobierno Municipal de Saltillo, Organizaciones de Sociedad Civil y comunidades de la ciudad de Saltillo, Coahuila.

### OBJETIVO

Brindar herramientas y un recetario de actividades para difundir el Atlas de Riesgo de Saltillo en las distintas comunidades del municipio, y recuperar experiencias comunitarias frente a los riesgos. Se espera que la comunidad, al final del proceso logre construir estrategias de prevención y reacción frente a los desastres, en colaboración con dependencias municipales, instituciones públicas y sociedad civil organizada.

*“Fortalecer la conexión social y una cultura de ayuda mutua que influya de manera significativa en el impacto de los desastres sea igual sea su magnitud.”*

-UNISDR

# CONTENIDO

<b>01. GLOSARIO .....</b>	<b>06</b>
<b>02. PRIMEROS PASOS .....</b>	<b>08</b>
<b>03. ACTIVIDADES .....</b>	<b>10</b>
3.1 Estrategia de difusión .....	10
3.2 Mesa pública ¿Cómo deseo estar informado sobre los riesgos? .....	10
3.3 Taller con escuelas primarias y secundarias .....	11
3.4 Línea del tiempo y anecdotario de la vulnerabilidad.....	12
3.5 Entrevistas con personajes y líderes comunitarios .....	12
3.6 Caminata para conocer los riesgos de la comunidad.....	13
3.7 Taller y presentación de resultados.....	14
<b>04. ORDEN DE ACTIVIDADES PROPUESTAS ....</b>	<b>16</b>

# 01/ GLOSARIO

**Alerta:** Es un estado declarado por autoridades e instituciones competentes, con el fin de tomar precauciones específicas, debido a la probable y cercana ocurrencia de un evento peligroso.

**Amenaza:** Factor de origen natural o humano, al que está expuesto un sistema, que puede poner en peligro la vida, los bienes o incluso el funcionamiento del propio sistema.

**Anecdotario:** Colección de anécdotas.

**Atlas de Riesgo:** Es una herramienta estratégica, que facilita la integración de información sobre el potencial de peligros a nivel municipal y la mancha urbana; es un sistema de información geográfica, lo que permite establecer mejores políticas, planes y programas de planeación urbana, ordenamiento territorial sostenible y estrategias de prevención, mejorando la toma de decisiones para una efectiva planeación y gestión urbana.<sup>1</sup>

**Comunidad:** Conjunto de las personas de un pueblo, región o nación.<sup>2</sup>

**Emergencia:** Declaración hecha por la autoridad competente cuando la alteración producida por un evento adverso, va a ser manejada sin apoyo externo.

**Mitigación:** Medidas o acciones de intervención implementadas para reducir el riesgo existente y disminuir los daños y el impacto potencial.

**Preparación:** Medidas y acciones implementadas para reducir la pérdida de vidas humanas u otros daños. Su objetivo es organizar, capacitar, y facilitar operativos para el aviso y salvamento de la población y sus bienes en caso de emergencia.

**Prevención:** Conjunto de medidas y acciones para evitar o impedir que se presenten riesgos.

**Respuesta:** Comprende las acciones de atención llevadas a cabo durante una emergencia o desastre, que tienen por objeto salvar vidas, reducir el sufrimiento humano y disminuir las pérdidas de bienes y servicios.

**Rehabilitación:** Restablecer a corto plazo las condiciones normales de vida mediante la reparación de los servicios sociales básicos.

**Reconstrucción:** es el proceso de restablecimiento de las condiciones físicas, sociales y económicas, para alcanzar un nivel de desarrollo igual o superior al existente antes del desastre.

**Riesgo:** Cálculo de los potenciales daños o pérdidas que se podrían producir en el ecosistema, como consecuencia de eventos naturales o de la acción humana.

**Sensibilizar:** Hacer a una persona sensible a cierto tema.

**Vulnerabilidad:** Factor interno de un sistema expuesto a una amenaza, cuando es sensible a ella y tiene baja capacidad de adaptación o recuperación.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Atlas de Riesgos. Para el municipio de Saltillo, Coahuila  
<sup>2</sup> Real Academia Española. (2014). Diccionario de la lengua española (23.aed.). Consultado en <http://dle.rae.es>

---

<sup>3</sup> Guía comunitaria para la gestión del riesgo de desastres, Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres de Colombia, en el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, 2013

# 02/ PRIMEROS PASOS

La ciudad de Saltillo cuenta con un Atlas de Riesgos, elaborado en el año 2014, que nos permite identificar amenazas y peligros de origen natural y la jerarquización del riesgo social. Esta información se encuentra georeferenciada, lo que significa que se cuenta con información precisa de cada una de las comunidades que integran el municipio. El Atlas de Riesgos jerarquiza la zonas expuesta a una amenaza y/o peligro de origen natural, lo que nos puede dar pie a la priorización de las comunidades, de acuerdo a los riesgos a los que se encuentran expuestas.

A continuación enumeramos los 13 principales pasos a seguir:

- 1. Reunir un equipo de trabajo** con habilidades y conocimientos para el trabajo comunitario, y no olvidar el perfil del fotógrafo que nos acompañe con la documentación de todo el proceso.
- 2. Conocer** con qué **recursos** (materiales y económicos) cuenta el equipo de trabajo.

- 3. Seleccionar una comunidad.** El IMPLAN con ayuda de otras instituciones, y con base en la información del Atlas de Riesgos y otros aspectos, puede crear una ruta crítica de intervención, de acuerdo a los riesgos a los que están expuestas las comunidades.

- 4. Reunir información.** De fuentes oficiales y realizar un primer acercamiento a su composición e historia.

- 5. Establecer contacto con líderes comunitarios.** Este paso se puede realizar de dos maneras: la primera consiste en acercarse a instituciones municipales como Participación Ciudadana para que colabore con el equipo de trabajo y funja como enlace. La segunda consiste en realizar una primera exploración dentro de la comunidad, preguntando sobre vecinos que sean representantes (líderes comunitarios) e ir realizando un mapeo de actores.

- 6. Realizar un mapeo de actores.** Contemplar a todos los sectores, como: gubernamentales, sector privado, organizaciones de sociedad civil, instituciones educativas y líderes comunitarios. Esto, con la finalidad de poder conocer sus intereses e influencia, de forma que se pueda identificar de qué manera puede participar cada uno de ellos.

- 7. Plan de comunicación.** Definir herramientas de comunicación interna y asignar responsabilidades dentro del equipo.

- 8. Definir alcances.** Conocer el objetivo y alcances de la socialización. Tener claro: ¿qué se podrá realizar?, ¿en cuánto tiempo? Y ¿con qué recursos cuento?.

- 9. Calendario de trabajo.** Organizar actividades en tiempo y espacio, esto nos ayudará llevar el control de nuestra socialización.

- 10. Primer contacto con la comunidad.** Cuando ya hemos realizado algunos de los pasos anteriores podemos.

- 11. Ser transparentes con la comunidad.** Presentar nuestro objetivo y alcances del proyecto. No generar falsas expectativas y enfatizar la importancia de su involucramiento como ciudadanos.

- 12. Consensuar actividades.** Las comunidades cuentan con sus dinámicas propias, conocerlas y adaptar el proyecto a ellas puede contribuir al éxito de la implementación.

- 13. Registro permanente.** Realizar el registro de nuestras actividades, ya sea por medio de fotografías, video o grabaciones de audio. También es importante llevar el registro de participantes, mediante una hoja de registro, así como llevar una bitácora de campo, con la finalidad de no perder de vista los acontecimientos y hallazgos cotidianos.

# 03/ ACTIVIDADES

## 3.1 ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN

### OBJETIVO

Comunicar de manera clara y atractiva las actividades que llevaremos a cabo en la comunidad. Siempre tomar en cuenta los medios de difusión ya utilizados y contactar a los líderes legítimos, como representantes vecinales.

### EJEMPLOS

- Perifoneo
- De boca en boca, con el apoyo de representantes y líderes
- Carteles en sitios públicos
- Volantes
- Activaciones en espacios públicos
- Invitaciones oficiales a líderes comunitarios y representantes de la iglesia e instituciones educativas

### MATERIALES

- Narrativa que describa las actividades a realizar.
- Fotografías que sirvan de insumo para elaborar materiales diversos como volantes. Recomendamos utilizar imágenes representativas de la zona.
- Audio con contenido específico y con lenguaje claro.

## 3.2 DINÁMICA “ENLACE COMUNITARIO”

### OBJETIVO

Conocer cómo es que se informa la comunidad y si está interesada en los riesgos que enfrenta y a que estaría dispuesto como vecino para prevenir los riesgos.

Duración: 120 a 180 minutos.

### DESARROLLO

1. Seleccionar un lugar de alto flujo peatonal, con suficiente espacio para colocar la mesa pública y realizar la actividad.
2. Se instala el mobiliario y se prepara el equipo para comenzar.
3. Comenzamos a llamar la atención de los transeúntes.
4. Invitamos a participar de manera directa.

### MATERIALES

- Toldo
- Mesa
- Sillas
- Bocina
- Música
- Micrófono
- Formato de registro de participantes
- Post - It
- Plumones
- Bolígrafo
- Papel estraza o imprenta (90 x 1.20 cm como mínimo)

### Estaff

- Facilitadores (2)
- Fotógrafo (1)
- Asistentes de facilitador (2)

## 3.3 TALLER CON ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS

### OBJETIVO

Compartir los conceptos básicos de la gestión de riesgos, como: amenaza, vulnerabilidad, riesgos y desastre.

Duración: 90 a 120 min

\*Dependerá de la cantidad de participantes

### DESARROLLO

1. Presentación del equipo de trabajo y el objetivo de la actividad
2. Dinámica: conceptos de la gestión de riesgos
3. Dinámica: Yo propongo
4. Dinámica: Mapa parlante

### MATERIALES:

- Cartografía de la zona
- Fichas con conceptos
- Plumones
- Stickers
- Plumos
- Papel estraza 90 x 1.20

### ESTAFF

- Facilitador
- Asistente de facilitador (2 o 3)
- Fotógrafo



### 3.4 LÍNEA DEL TIEMPO Y ANECDOTARIO DE LA VULNERABILIDAD

#### OBJETIVO

Construir colectivamente la historia de la comunidad, rescatando los sucesos más críticos ( riesgos o desastres), conocer sus causas, efectos, actores involucrados y aprendizaje por parte de la comunidad.

Duración: 180 min

#### DESARROLLO

Esta actividad se desarrollará en el exterior del Centro Comunitario ya que se busca es la participación de los paseantes o usuarios del espacio.

- Invitación a participar - presentar objetivo de la actividad
- Registro de participantes
- El participante cuenta su historia
- Plasma su anécdota en la línea del tiempo, puede ser mediante un dibujo o de manera escrita.
- Agradecemos su participación y compartimos siguientes actividades.

#### MATERIALES

- Rollo de papel estraza de 90 cm de ancho
- Clavos y martillo (para fijar al muro)
- Hojas de registro
- Stickers
- Plumones
- Plumas
- Fichas individuales con preguntas sobre su anécdota

#### STAFF

- Facilitadores (2)
- Fotógrafo

### 3.5 ENTREVISTAS CON PERSONAJES Y LÍDERES COMUNITARIOS

#### OBJETIVO

Recuperar el testimonio de actores comunitarios vinculados a algún desastre sucedido en la comunidad.

Duración: 60 min (por actor)

#### DESARROLLO

Durante la Jornada de Exploración investigaremos a los actores sociales que hayan sido partícipes de algún desastre o riesgo dentro de la comunidad. La entrevista será semi-estructurada.

- Mapeo de actores sociales
- Contarlo - concertar cita
- Realizar entrevista
- Toma de fotografía
- Materiales:
- Grabadora de voz
- Entrevista semi-estructurada
- Ficha para llenar datos de entrevistado. Autorización

#### STAFF

- Entrevistadora
- Fotógrafo

### 3.6 CAMINATA PARA CONOCER LOS RIESGOS DE LA COMUNIDAD

#### OBJETIVO

Recorrer la comunidad identificando los factores de amenaza o vulnerabilidad y recopilando información sobre el entorno.

Duración: 90 min

#### DESARROLLO

El punto de partida de la caminata será el Centro Comunitario Gustavo Espinoza Mireles, seguiremos la ruta previamente marcada y haremos paradas en puntos de interés. Durante la actividad se recolectará información del entorno y anécdotas sucedidas en el sitio, también dejaremos huella de nuestro recorrido, marcando con stencil alertas o información.

#### MATERIALES

- Hoja de registro
- Mapas con la ruta y puntos de parada
- Megafono
- Aerosol
- Stencil (3 modelos distintos)
- Fichas para la recolección de información

#### STAFF

- Guía
- Equipo (4)
- Fotógrafo



### 3.7 TALLER Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

#### OBJETIVO

Presentar resultados de la jornada de exploración, los criterios técnicos que forman parte del Atlas de Riesgo de Saltillo y abrir el diálogo para la generación de propuestas para la gestión de riesgos en la comunidad.

Duración: 120 min

#### DESARROLLO

1. Preparar el lugar
2. Registro de participantes
3. Presentación del equipo de trabajo y objetivo de la sesión
4. Presentación de los resultados de la Jornada de Exploración
5. Presentación por parte de IMPLAN (criterios técnicos)
6. Organización de grupos de máximo 4 participantes
7. Validación de información por parte de los vecinos
8. Generar estrategias y priorizarlas por tiempo
9. Dinámica: mapeo de actores
10. Presentación de estrategias por mesa
11. Definir de manera grupal las 5 acciones prioritarias
12. Acordar seguimiento
13. Cierre de taller

#### MATERIALES

- Hoja de registro
- Stickers
- Proyector
- Cinta adhesiva
- Computadora
- Cartografías (1 por mesa)
- Extensión
- Post'it
- Plumones
- Ficha para realizar mapeo de actores
- Plumas
- Presentación en pdf (resultados y criterios técnicos)



# 04/ ORDEN DE ACTIVIDADES PROPUESTAS

#	ACTIVIDAD	Semanas									
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
1	Planeación del trabajo	■	■								
2	Estrategia de difusión (convocatoria)		■								
3	Taller con escuelas de nivel de educación básica			■	■						
4	Línea del tiempo: anecdotario de la vulnerabilidad			■	■						
5	Caminata para conocer los riesgos de la comunidad					■					
6	Entrevistas con personajes y líderes comunitarios			■	■	■	■				
7	Cierre: Taller de estrategias						■	■			
8	Sistematizar resultados					■	■	■			
9	Realizar documento resumen						■	■	■		
10	Presentar resultados								■	■	
11	Primera actividad										■

Esta es una propuesta respecto al orden de actividades y tiempos aproximados en los que se pueden realizar las actividades antes mencionadas. Las comunidades cuentan con características y costumbres propias, así que después de haber realizado los primeros contactos podremos definir cuál actividad realizamos, cómo la realizamos y en qué momento. A continuación presentamos una propuesta de organización del tiempo:

