

Guia inscripción del Aspirante Tecnologías y Profesionales Especiales



Oficina de Admisiones y Registro Académico

Pasos para la inscripción del aspirante

1. Ingresar al sistema desde el siguiente enlace:

https://campus.ucaldas.edu.co:8200/psc/cs92publ/EMPLOYEE/PSFT_CS/c/SCC_NUR.SCC_NUR_REG.GBL&language_cd=ESP&cmd=start?CAMPUS_URL=https%3a%2f%2fcampus.ucaldas.edu.co%3a443%2f%2fprod%2fEMPLOYEE%2fPSFT_CS%2f%2fWEBLIB_SCC_NUR.SCC_SS_GATEKEEPER.FieldFormula.IScript_SCC_GateKeeper%3fSCC_APPL_CONTXT_ID%3dSCC_NURCTXT_20200421192800

2. Registrar los siguientes datos:

1 Usuario: Nombre de usuario que va a utilizar para acceder al formulario de inscripción. **Debe recordarlo para descargar recibo de pago de inscripción.**

2. Contraseña: Ingrese una contraseña **que pueda recordar con facilidad se requiere para descargar el recibo de pago de inscripción.**

3. Confirmar contraseña: La misma contraseña ingresada en el paso anterior.

4. Correo-E: Registre un correo electrónico personal.

5. Nombre: Ingrese los nombres completos.

6. Apellido: Ingrese los apellidos completos.

Registro de Usuarios



Creación de Usuario

1 Usuario

2 Contraseña

3 Confirmar Contraseña

4 Correo-E

5 Nombre

6 Apellidos

Crear

Una vez haya accedido el **sistema lo redireccionará al formulario de admisión, debe esperar unos segundos** que el sistema cargué.

Oracle PeopleSoft logo

User ID: mosorio

Password: ****

Sign In

Select a Language:

English
Dansk
Français
Italiano
Nederlands
Polski
Suomi
Svenska
Español
Deutsch
Français du Canada
Magyar
Norsk
Português
Türkçe
Українська
Tiếng Việt
한국어
日本語
한국어

Aparece por unos segundos este mensaje.
Por favor esperar a que lo redireccione al formulario de admisión

Aparecen los Terminos de Uso el cual debe leer y **aceptar** los terminos y condiciones y continuar.

Solicitud en Línea de Ejemplo

Menú

Buscar:

Autoservicio

Formulario Admisión

Gestión Documental

Impresión Recibo

Cambio de Contraseña

Términos de Uso

La UNIVERSIDAD DE CALDAS pone este sitio web al servicio de los USUARIOS (aspirantes admitidos) durante la presente convocatoria de admisiones, siempre y cuando sean aceptados los términos de uso del mismo.

Estos términos se darán por aceptados entre la Universidad de Caldas y Usted como USUARIO (aspirante admitido), desde el momento en que ingrese al sitio para crear, modificar o consultar información. Si usted no está de acuerdo con estos términos no utilice este sitio.

Si es un aspirante de pregrado, es de suma importancia que el colegio registrado en este formulario corresponda al que se graduó, ya que esta información hace parte del cálculo del ponderado para la admisión; en el caso de no corresponder no podrá continuar con su proceso de matrícula.

Para efectos legales, se configura uso y se le considerará USUARIO (aspirante-admitido) del sitio web:

a) Al ingresar al sitio web en su condición de ADMITIDO.

b) Al cargar o subir información o proporcione sus datos en formularios, foros, chats y otros subportales.

c) Al consultar los contenidos del sitio web, incluyendo todas las páginas internas.

d) Al utilizar los servicios, sistemas de información, contenidos y/o mecanismos de seguridad y acceso del sitio web.

e) Al realizar cualquier interacción o intercambio de información de otro tipo con los contenidos e información contenidos en el sitio web.

Aspirantes Posgrado

1) La Universidad de Caldas se reserva el derecho de continuar o cancelar el proceso de admisión, en caso de que alguno de los programas ofrecidos dentro de la presente convocatoria no cuente con el número mínimo de aspirantes inscritos.


2) Antes de realizar el pago de inscripción, el aspirante debe verificar los programas ofertados en la presente convocatoria, ya que no se hará devolución del dinero o reserva de uso por errores en la inscripción por parte del mismo.

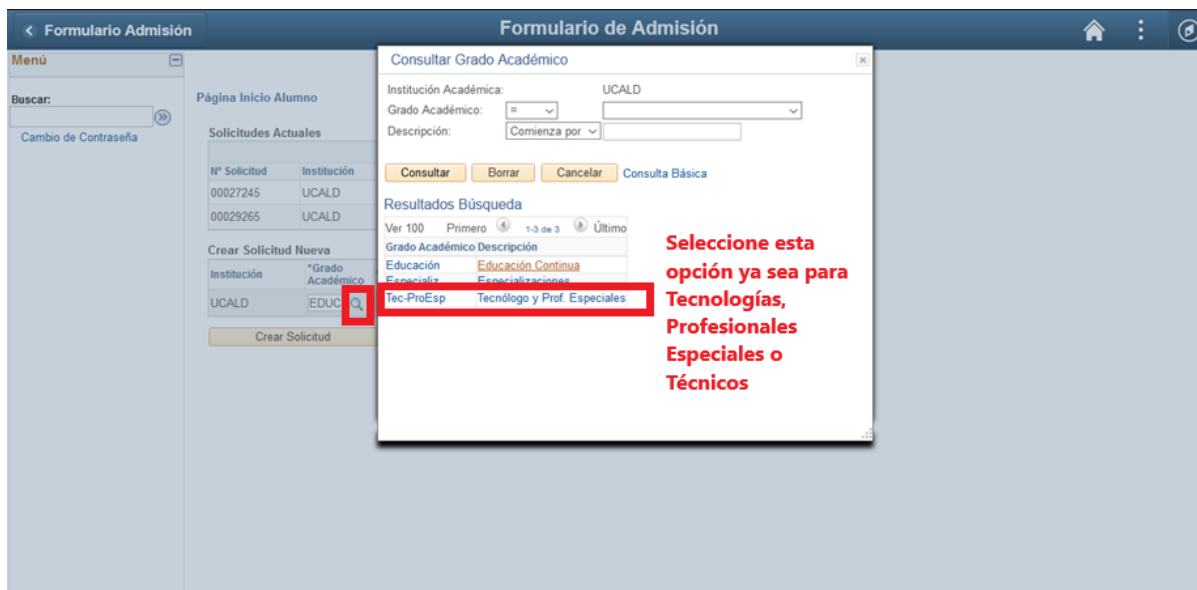
☒ Acepto los términos del contrato

Continuar

Selecciona Acepto los términos del contrato

Selecciona continuar

3. **Grado académico:** Seleccionar la lupa de Grado Académico  y seleccionar **Tecnólogo** ya sea para **Profesionales Especiales o Tecnología o Técnico**



Formulario de Admisión

Consultar Grado Académico

Institución Académica: UCALD

Grado Académico: [dropdown]

Descripción: Comienza por [dropdown]

Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica

Resultados Búsqueda

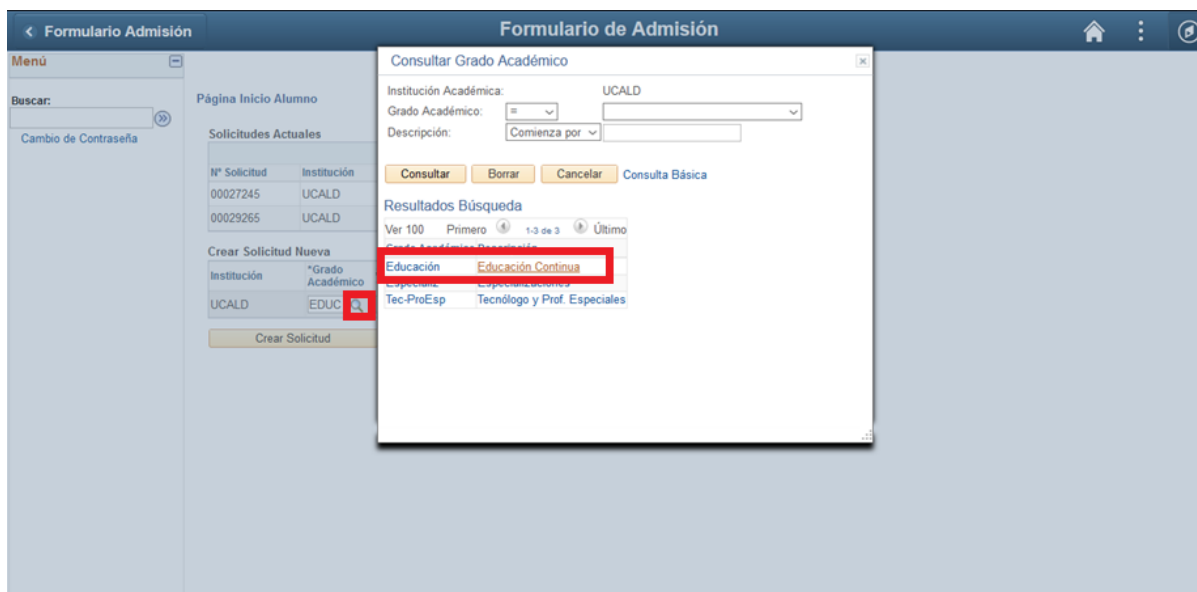
Ver 100 Primero 1-3 de 3 Último

Grado Académico	Descripción
Educación	Educación Continua
Especializaciones	Especializaciones
Tec-ProEsp	Tecnólogo y Prof. Especiales

Seleccione esta opción ya sea para Tecnologías, Profesionales Especiales o Técnicos

Para los siguientes programas seleccionar el grado académico **Educación Continuada**

- **Articulación Técnico Profesional en Saneamiento Ambiental.**
- **Articulación Técnico profesional en formulación e implementación de proyectos agropecuarios.**
- **Articulación Técnico en Operaciones de la Cadena Logística**



Formulario de Admisión

Consultar Grado Académico

Institución Académica: UCALD

Grado Académico: [dropdown]


Descripción: Comienza por [dropdown]

Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica


Resultados Búsqueda

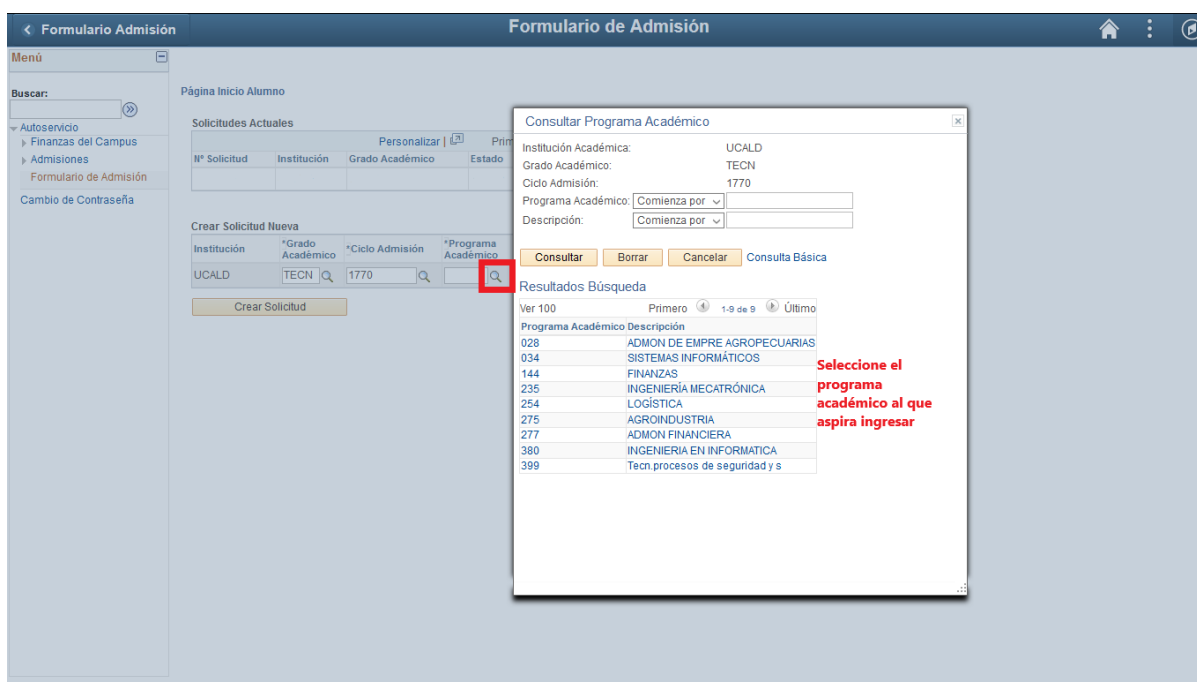
Ver 100 Primero 1-3 de 3 Último


Grado Académico	Descripción
Educación	Educación Continua
Especializaciones	Especializaciones
Tec-ProEsp	Tecnólogo y Prof. Especiales

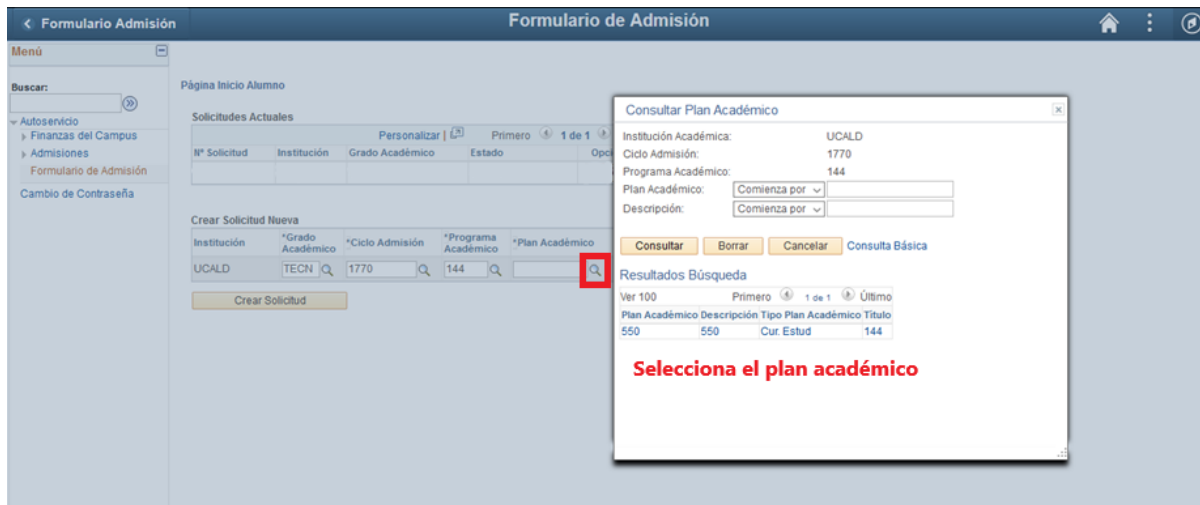
4. **Ciclo Admisión:** Seleccionar la lupa del ciclo de admisión  y luego seleccione 2020-2



5. **Programa académico:** Seleccione la lupa del Programa Académico  y luego seleccione el Programa Académico al que aspira ingresar.



6. **Plan académico:** seleccione la lupa del plan académico  y seleccione el plan que automáticamente carga el sistema.



Consultar Plan Académico

Institución Académica: UCALD
Ciclo Admisión: 1770
Programa Académico: 144
Plan Académico: Comienza por
Descripción: Comienza por


Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica

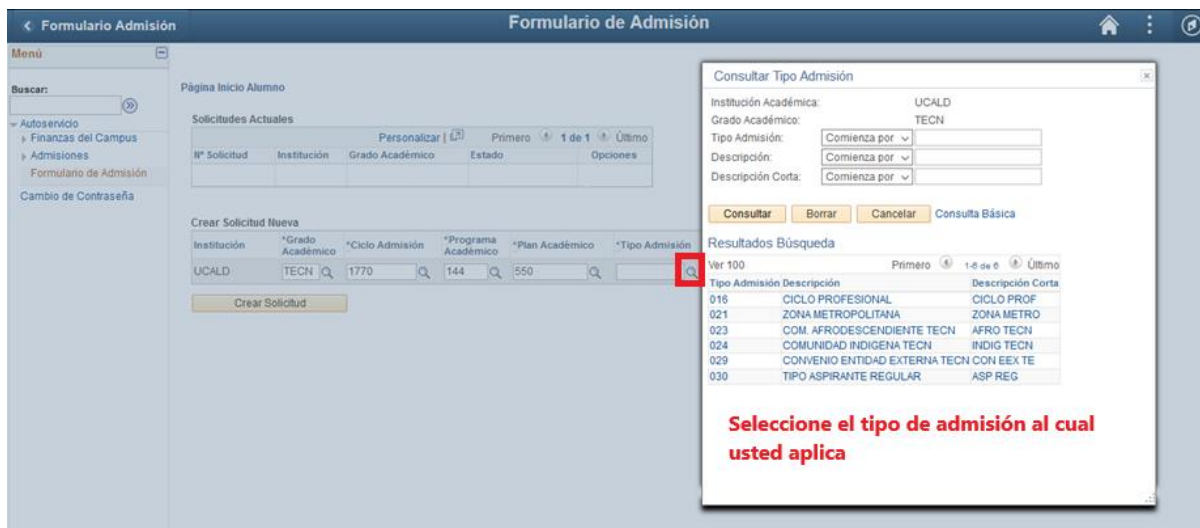
Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1 de 1 Último

Plan Académico	Descripción	Tipo Plan Académico	Título
550	550	Cur. Estud	144

Selecciona el plan académico

7. **Tipo de admisión:** Seleccione la lupa del tipo de admisión  y luego seleccione el tipo de admisión al cual usted aplica.



Consultar Tipo Admisión

Institución Académica: UCALD
Grado Académico: TECN
Tipo Admisión: Comienza por
Descripción: Comienza por
Descripción Corta: Comienza por


Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1 de 6 Último

Tipo Admisión	Descripción	Descripción Corta
016	CICLO PROFESIONAL	CICLO PROF
021	ZONA METROPOLITANA	ZONA METRO
023	COM. AFRODESCENDIENTE TECN	AFRO TECN
024	COMUNIDAD INDIGENA TECN	INDIO TECN
029	CONVENIO ENTIDAD EXTERNA TECN CON EEX TE	
030	TIPO ASPIRANTE REGULAR	ASP REG

Seleccione el tipo de admisión al cual usted aplica

8. **Sede:** seleccione la lupa de Sede  y luego seleccione la sede de acuerdo a la convocatoria que se muestra en el siguiente cuadro.

Programa	Sede
Ingeniería en Informática	Manizales
Administración Financiera	Manizales
Administración de Empresas Agropecuarias	Manizales, Samaná, Dorada, Riosucio, San José, Armenia
Ingeniería Mecatrónica	Manizales
Tecnología en Agroindustria	Manizales y Anserma
Tecnología en Finanzas	Manizales, Riosucio y Anserma
Tecnología en Sistemas Informáticos	Manizales
Tecnología Procesos de Seguridad y Salud en el Trabajo	Manizales, Riosucio y Anserma
Tecnología en Logística	Manizales y Anserma
Tecnología en Regencia en Farmacia	Riosucio
Tecnología en Gestión Ambiental	Manizales
Tecnología en Gestión Agropecuaria	Manizales
Articulación Técnico Profesional en Saneamiento Ambiental	Manizales
Articulación Técnico Profesional en Formulación e Implementación de Proyectos Agropecuarios	Manizales
Articulación Técnico en Operaciones de la Cadena Logística	Manizales

Formulario de Admisión

Menú

Buscar:

Autoservicio

Finanzas del Campus

Admisiones

Formulario de Admisión

Cambio de Contraseña

Página Inicio Alumno

Solicitudes Actuales

Personalizar | 1 de 1

Nº Solicitud	Institución	Grado Académico	Estado	Opciones

Crear Solicitud Nueva

Institución	*Grado Académico	*Ciclo Admisión	*Programa Académico	*Plan Académico	*Tipo Admisión	Sede
UCALD	TECN	1770	144	550	030	

Crear Solicitud

Consultar Sede

ID Set: Comienza por

Código Ubicación: Comienza por

Descripción: Comienza por

Consultar | Borrar | Cancelar | Consulta Básica

Resultados Búsqueda

Ver 100 | Primero | 1 de 28 | Último

ID Set	Código Ubicación	Descripción
UCALD AGUADAS		Sede Satélite - Aguadas
UCALD ANDES		Sede Andes (Antioquia)
UCALD ANSERMA		Sede Bajo Occidente de Caldas
UCALD ARMENIA		Sede Armenia
UCALD ARTES		Bellas artes
UCALD CALARCA		Sede Calarcá
UCALD CARTAGO		Sede Cartago
UCALD CHINCHINÁ		Sede Chinchiná
UCALD DORADA		Sede Magdalena Centro - La Do
UCALD FLORENCIA		Sede Florencia (Samaná)
UCALD JOSE		Sede San José
UCALD MARMATO		Sede Marmato
UCALD MARQUETALI		Sede Marquetalia
UCALD PALOGRANDE		Palogrande
UCALD PENNSILVANIA		Sede Pensilvania
UCALD PEREIRA		Sede Pereira
UCALD PRINCIPAL		Principal
UCALD QUINCHÍA		Sede Quinchía
UCALD RIOSUCIO		Sede Alto Occidente de Caldas
UCALD RISARALDA		Sede Risaralda
UCALD SALAMINA		Sede Norte de Caldas - Salami
UCALD SAMANA		Sede Samaná
UCALD SANCANCIO		Sancancio
UCALD SUPÍA		Sede Supía
UCALD VERSALLES		Versalles
UCALD VITERBO		Sede Viterbo

Seleccione la Sede de acuerdo a la convocatoria

9. Seleccione el botón **Crear solicitud**

Solicitud en Línea de Ejemplo

Menú

Buscar:

Autoservicio

Cambio de Contraseña

Página Inicio Alumno

Solicitudes Actuales

Personalizar | 1 de 1

Nº Solicitud	Institución	Grado Académico	Estado

Crear Solicitud Nueva

Institución	*Grado Académico	*Ciclo Admisión	*Programa Académico	*Plan Académico	*Tipo Admisión	Sede
UCALD	TECN	1770	144	550	030	ANSERMA

Crear Solicitud

Seleccione Crear Solicitud

10. **Obligaciones del Usuario:** Leer las obligaciones del usuario y aceptar los terminos y continuar.

Obligaciones del Usuario

- 1) Al ingresar al sitio web el aspirante-admitido tiene la obligación de mantener la seguridad de sus datos de acceso. La UNIVERSIDAD DE CALDAS no se hace responsable por las consecuencias que puedan surgir como consecuencia del mal manejo o publicación de sus datos de acceso por parte de usuarios no registrados. aspirante-admitido es responsable por el uso y la confidencialidad de sus identificadores de acceso y seguridad (login, clave, password, etc.), utilizados para acceder a los servicios en línea de este sitio web.
- 2) Por tratarse de un sitio web para carga de documentos con fines de liquidación de matrícula, al ingresar al aplicativo el admitido se compromete a suministrar información fidedigna, clara y oportuna, la cual será sometida a verificaciones según lo establecido en la legislación vigente, con el fin de evidenciar su validez, autenticidad e integridad. Así mismo, el aspirante-admitido autoriza a la UNIVERSIDAD DE CALDAS para consultar bases de datos, dentro del marco de la ley, con el fin de confrontar la información suministrada por el mismo.
- 3) Todos los aspirantes admitidos que no cumplan con el proceso de matrícula en las fechas señaladas perderán el cupo asignado, salvo aquellos que dentro de las mismas hayan solicitado reserva de cupo. La presentación de todos los documentos exigidos es requisito indispensable para la matrícula.
- 4) Si la documentación entregada por la persona al momento en que es aspirante presenta inconsistencia y que al momento de la verificación no cumplan con los requisitos exigidos, ocasionará la pérdida del cupo, indiferente del tiempo en el que la Universidad de Caldas tuviere conocimiento del hecho, esto, sin perjuicio de las sanciones penales a que hubiere lugar. El fraude en la presentación de los documentos socioeconómicos será sancionado con base en la reglamentación específica del Consejo Superior.
- 5) El aspirante -admitido queda informado sobre la importancia de proporcionar correcta y claramente la información relacionada con direcciones de correos físicos y electrónicos, así como número de teléfono móvil, válidos para facilitar la comunicación entre éste y la UNIVERSIDAD. La UNIVERSIDAD no se hace responsable por las fallas, errores u omisiones en la información suministrada por el aspirante-admitido.
- 6) Cualquier uso de este sitio web se presumirá hecho por el aspirante-admitido bajo su total responsabilidad. Si el aspirante-admitido es menor de dieciocho (18) años de edad, el uso que haga de los servicios de este sitio web se presume

☒ Acepto los términos del contrato

Continuar

Seleccione Acepto los términos del contrato **Seleccione Continuar**

11. **Datos básicos:** Diligenciar los datos básicos del aspirante

Datos Básicos

Nombre: Manuel
Segundo Nombre: José
Primer Apellido: Perez
Segundo Apellido: Ramirez
Género: Hombre
Fecha Nacimiento: 04/05/1998
País Nacimiento: COL (Colombia)
Depto. Nacimiento: 17 (Caldas)
Ciudad Nacimiento: 17042 (Insierma)
País Documento: COL
Tipo Doc. Identidad: CC
Doc. Identidad: 105383437089
Ciudad Expedición: 17042 (Insierma)
Fecha Expedición: 25/05/2016
Estado Civil: Soltero

Datos Serv Militar

Libreta Militar: _____

Cancelar Guardar Paso Siguiente

Registre los siguientes datos completos con nombres y apellidos

Utilice las lupas que estan resaltadas para realizar las búsquedas.

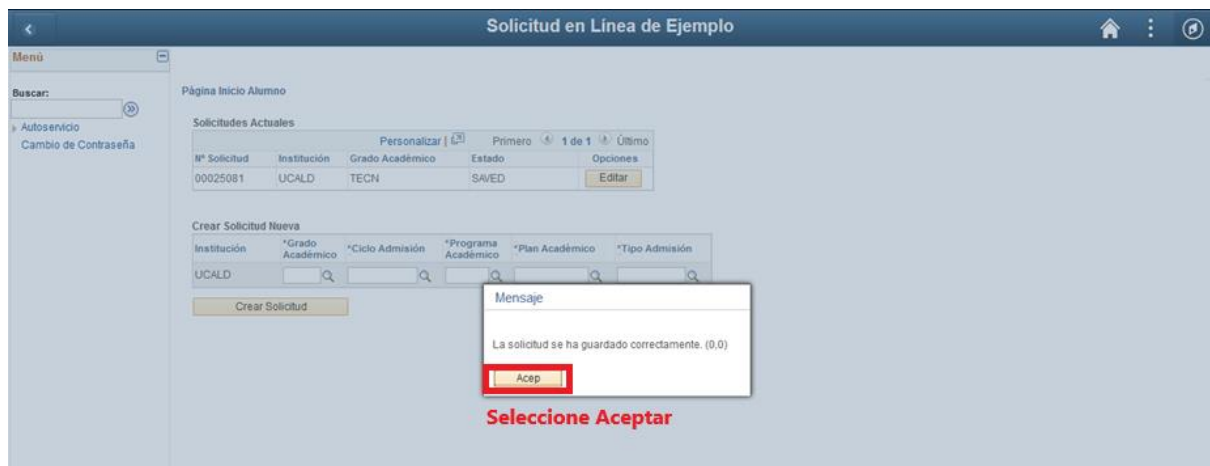
Ejemplo de búsqueda con las Lupas, País Nacimiento

The screenshot shows the 'Formulario de Admisión' interface. A modal window titled 'Consultar País Nacimiento' is open, displaying search results for 'País Nacimiento'. The modal has a search bar with 'Comienza por' and a dropdown menu showing 'colombia'. Below the search bar, there are buttons: 'Consultar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Consulta Básica'. The search results table shows one entry: 'COL Colombia'. A red box highlights the 'COL' value in the 'País' column, and another red box highlights the 'Colombia' value in the 'Descripción' column. Red text annotations say 'Escriba el país a Consultar y oprima el botón Consultar' and 'Seleccione el País Consultado'. The background form shows fields for 'Datos Básicos' and 'Datos Contacto'.

12. Guardar formulario: Antes de continuar se sugiere guardar el formulario

The screenshot shows the 'Formulario de Admisión' interface. The 'Datos Básicos' section is expanded, showing fields for 'Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Género', 'Fecha Nacimiento', 'País Nacimiento', 'Depto. Nacimiento', 'Ciudad Nacimiento', 'País Documento', 'Tipo Doc. Identidad', 'Doc. Identidad', 'Ciudad Expedición', 'Fecha Expedición', and 'Estado Civil'. The 'País Nacimiento' field is set to 'COL' and 'Colombia'. The 'Depto. Nacimiento' field is set to '17' and 'CALDAS'. The 'Ciudad Nacimiento' field is set to '17042' and 'ANSERMA'. The 'País Documento' field is set to 'COL' and 'ANSERMA'. The 'Tipo Doc. Identidad' field is set to 'CC' and 'ANSERMA'. The 'Doc. Identidad' field is set to '10538337098'. The 'Ciudad Expedición' field is set to '17042' and 'ANSERMA'. The 'Fecha Expedición' field is set to '25/05/2016'. The 'Estado Civil' field is set to 'Soltero'. The 'Datos Serv Militar' section is also visible, with a 'Libreta Militar' field. At the bottom, there are buttons: 'Cancelar', 'Guardar', and 'Paso Siguiente'. The 'Guardar' button is highlighted with a red box. Red text below the buttons says 'Seleccione Guardar'.

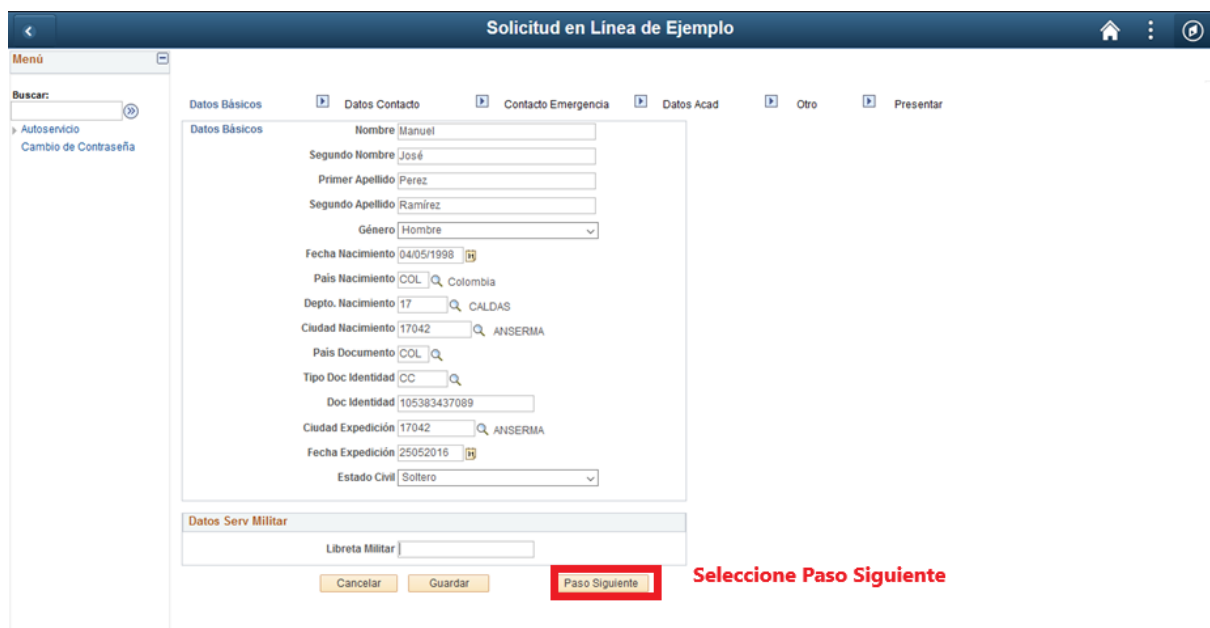
Al guardar el sistema muestra la siguiente pantalla



Posteriormente seleccione el botón **Editar**



13. Seleccione **Paso Siguiente**



Luego aparece la siguiente pantalla

The screenshot shows the 'Solicitud en Línea de Ejemplo' form. A modal window titled 'Mensaje' is displayed in the center, containing the text: 'ADVERTENCIA (20150,5) Guarde su formulario, para evitar pérdida del diligenciamiento del mismo.' Below the text are two buttons: 'Aceptar' (highlighted with a red box) and 'Selecciones Aceptar'.

14. Datos de contacto: Registro los datos de contacto, mediante las lupas 🔍 le permite consultar los datos a registrar.

The screenshot shows the 'Solicitud en Línea de Ejemplo' form with the following data entered:

- Dirección Permanente:**
 - Pais: COL (Colombia)
 - Departamento: 17 (CALDAS)
 - Municipio: 17042 (ANSERMA)
 - Dirección: Carrera 10 # 20-45
- Datos Teléfono y Correo-E:**
 - Tel Particular: 8765555
 - Teléfono Móvil: 320999999
 - Correo-E Personal: martin@gmail.com

Buttons at the bottom: Paso Anterior, Cancelar, Guardar, Paso Siguiente.

Registre los siguientes datos, mediante las lupas podrá consultar los datos como País, Departamento, Municipio.

Los datos como el teléfono y el correo electrónico son importantes para la comunicación con usted.

The screenshot shows the 'Solicitud en Línea de Ejemplo' form with the same data as the previous screenshot. The 'Paso Siguiente' button is highlighted with a red box.

Una vez diligenciado los datos Seleccione Paso Siguiente

Luego aparece la siguiente pantalla

Solicitud en Línea de Ejemplo

Menú

Buscar:

Autoservicio

Cambio de Contraseña

Datos Básicos | Datos Contacto | **Contacto Emergencia** | Datos Acad | Otro | Presentar

Datos Contacto Emergencia

Nombre Contacto

Relación

Nivel de Estudios

Teléfono Contacto Emergencia

Teléfono Principal

Teléfono Móvil

Correo-E Personal

Paso Anterior Cancelar

Mensaje

ADVERTENCIA (20150,5)

Guarde su formulario, para evitar pérdida del diligenciamiento del mismo.

Acep

Seleccione Aceptar

15. Contacto de Emergencia: Ingrese los datos del contacto de emergencia.

Solicitud en Línea de Ejemplo

Menú

Buscar:

Autoservicio

Cambio de Contraseña

Datos Básicos | Datos Contacto | **Contacto Emergencia** | Datos Acad | Otro | Presentar

Datos Contacto Emergencia

Nombre Contacto Adelfa Martínez

Relación Madre

Nivel de Estudios Secundaria

Teléfono Contacto Emergencia

Teléfono Principal 766-5555

Teléfono Móvil 320999999

Correo-E Personal adelfa@gmail.com

Paso Anterior Cancelar Guardar **Paso Siguiente**

Registre los datos de contacto de Emergencia

Seleccione Paso Siguiente

Luego aparece la siguiente pantalla

Solicitud en Línea de Ejemplo

Menú

Buscar:

Autoservicio

Cambio de Contraseña

Datos Básicos | Datos Contacto | Contacto Emergencia | **Datos Acad** | Otro | Presentar

Último Institución Académica

*Departamento

*Municipio

*ID Institución Académica

Nivel Estudios

Título

Fecha Título

Datos ICES

*SNP Solicitante

*Tipo de Documento con el que presentó el ICE

Paso Anterior Cancelar

Mensaje

ADVERTENCIA (20150,5)

Guarde su formulario, para evitar pérdida del diligenciamiento del mismo.

Acep

Seleccione Aceptar

- 16. Datos Académicos:** Ingrese los datos académicos. Las lupas 🔍 le permite visualizar los datos a registrar.

Luego sale la siguiente pantalla

- 17. Anexo y Preguntas Adicionales:** Registre la siguiente información de acuerdo a su condición por ejemplo si es de una comunidad indígena, comunidad afrodescendiente, o es víctima del conflicto, para estos casos es necesario adjuntar un documento que certifique su condición.

- 18. Presentar:** Importante seleccionar el botón **Presentar** una vez esté seguro que el formulario quedó correctamente, de esta manera queda enviado, **en caso contrario el formulario de admisión no será tenido en cuenta.**

The screenshot shows the 'Solicitud en Línea de Ejemplo' form. At the top, there are tabs: Datos Básicos, Datos Contacto, Contacto Emergencia, Datos Acad, Otro, and Presentar. Below the tabs, it says 'Casi ha terminado la solicitud. Valentina'. A checkbox is checked, with the text 'Certifico que la información aportada en esta solicitud está completa y es correcta, a mi leal saber y entender.' Below this, there are four buttons: 'Paso Anterior', 'Cancelar', 'Guardar', and 'Presentar'. The 'Presentar' button is highlighted with a red rectangle.

- 19.** Formulario enviado correctamente

The screenshot shows the 'Solicitud en Línea de Ejemplo' form. On the left, there is a 'Menú' section with 'Buscar:', 'Autoservicio', and 'Cambio de Contraseña'. The main content area is titled 'Página Inicio Alumno'. It contains a table 'Solicitudes Actuales' with columns: N° Solicitud, Institución, Grado Académico, Estado, and Opciones. The table has one row: 00025084, UCALD, TECN, POSTED, and a 'Ver' button. Below the table, there is a 'Crear Solicitud Nueva' section with fields for Institución, Grado Académico, Ciclo Admisión, Programa Académico, Plan Académico, and Tipo Admisión. A 'Crear Solicitud' button is at the bottom. A 'Mensaje' dialog box is open, showing 'Su solicitud se ha enviado correctamente. (0,0)' and an 'Acep' button. Below the dialog, the text 'Seleccione Aceptar' is displayed.

The screenshot shows the 'Solicitud en Línea de Ejemplo' form. The 'Solicitudes Actuales' table is visible, with the 'POSTED' status highlighted by a red rectangle. To the right of the table, the text 'Verifique que haya quedado en estado POSTED' is displayed.

20. Una vez finalizado se sugiere **cerrar sesión** e ingresar en 5 minutos para descargar el recibo de pago.

Formulario de Admisión

Desconexión

Seleccione Desconexión

Nº Solicitud	Institución	Grado Académico	Estado	Opciones
00025084	UCALD	TECN	POSTED	Ver

Crear Solicitud Nueva

Institución *Grado Académico *Ciclo Admisión *Programa Académico *Plan Académico *Tipo Admisión

UCALD

Crear Solicitud

21. **Recibo de pago:** para consultar el recibo de pago ingrese al siguiente enlace.

<https://campus.ucaldas.edu.co/psp/cs92prod/EMPLOYEE/SA/>

ORACLE
PEOPLESOFT

ID Usuario
mperez

Contraseña
.....

Seleccione un idioma
Español

Conectar

■ Activar Modo Lector Pantalla

Ingrese el usuario y contraseña con el cual se registro inicialmente en el paso 2 de este manual.

Copyright © 2000, 2018, Oracle y/o sus filiales. Todos los derechos reservados.

ORACLE

Aspirante

Formulario de Admisión

Impresión Recibo Inscripción

Gestión Documental

Seleccione Impresión Recibo Inscripción

Impresión de Recibo Impresión de Cliente

Menú Nueva Ventana | Ayuda | Personalizar Página

Buscar: **Ruta**

Autoservicio
Finanzas del Campus
Impresión de Cliente

Unidad Negocio: UCALD Doc Identidad 105383437089
ID Empleado 0000020875 Nombre Perez,Manuel José

Ciclo Item	Concepto	N° Item	F Vencim	Importe Item	N° Referencia	Personalizar	Buscar	Prim
1 1770	ASPI TECNI JURIDICAS	0000000000000001	01/08/2020	13200.00	278213	Recibo Pago Original	Recibo Saldo Per	Recibo Saldo Per

Valor a pagar **Seleccione Recibo Pago Original**

Guardar Volver a Buscar Notificar

22. Impresión de recibo de pago: Una vez realizado el paso anterior se abre el recibo de pago el cual **debe imprimir con buena resolución** y **posteriormente ir al cualquier sucursal del Banco Davivienda y realizar el pago.**

1 de 1 Tamaño automático

Universidad de Caldas
NIT.: 890.801.063-0

Ciclo Lectivo 1770 Referencia 1278213 PBM

Código Programa Académico 0000020875 Documento 105383437089

Estudiante Perez,Manuel José

Tipo Item	No Item	Item	Total Item
Cargo	0000000000000001	ASPI TECNI JURIDICAS	\$ 13,200
Subtotal			\$ 13,200

Fecha máxima de pago 2020-08-01

Valor Neto a Pagar \$ 13,200

Recibo Original

DAVIVIENDA A 84569999281

Fecha de Expedición 2020-05-18

Fecha de Impresión 2020-05-18

Universidad de Caldas
NIT.: 890.801.063-0

Ciclo Lectivo 1770

PBM

Total 13200


Fecha Max. 2020-08-01

Referencia 1278213

Comprobante Pago

DAVIVIENDA A 84569999281

0000020875 Perez,Manuel José



(415)7709998004115(8020)0001278213(3902)000001320000(96)20200801

Seleccione este ícono para imprimir el recibo de pago