

# Guía inscripción del Aspirante Tecnologías y Profesionales Especiales



***Oficina de Admisiones y Registro Académico***

---

# Pasos para la inscripción del aspirante

1. Ingresar al sistema desde el siguiente enlace:

[https://campus.ucaldas.edu.co:8200/psc/cs92publ/EMPLOYEE/PSFT\\_CS/c/SCC\\_NUR.SCC\\_NUR\\_REG.GBL&language\\_cd=ESP&cmd=start?CAMPUS\\_URL=https%3a%2f%2fcampus.ucaldas.edu.co%3a443%2f%2fprod%2fEMPLOYEE%2fPSFT\\_CS%2f%2fWEBLIB\\_SCC\\_NUR.SCC\\_SS\\_GATEKEEPER.FieldFormula.IScript\\_SCC\\_GateKeeper%3fSCC\\_APPL\\_CONTXT\\_ID%3dSCC\\_NURCTXT\\_20200421192800](https://campus.ucaldas.edu.co:8200/psc/cs92publ/EMPLOYEE/PSFT_CS/c/SCC_NUR.SCC_NUR_REG.GBL&language_cd=ESP&cmd=start?CAMPUS_URL=https%3a%2f%2fcampus.ucaldas.edu.co%3a443%2f%2fprod%2fEMPLOYEE%2fPSFT_CS%2f%2fWEBLIB_SCC_NUR.SCC_SS_GATEKEEPER.FieldFormula.IScript_SCC_GateKeeper%3fSCC_APPL_CONTXT_ID%3dSCC_NURCTXT_20200421192800)

2. Registrar los siguientes datos:

**1 Usuario:** Nombre de usuario que va a utilizar para acceder al formulario de inscripción. **Debe recordarlo para descargar recibo de pago de inscripción.**

**2. Contraseña:** Ingrese una contraseña **que pueda recordar con facilidad se requiere para descargar el recibo de pago de inscripción.**

**3. Confirmar contraseña:** La misma contraseña ingresada en el paso anterior.

**4. Correo-E:** Registre un correo electrónico personal.

**5. Nombre:** Ingrese los nombres completos.

**6. Apellido:** Ingrese los apellidos completos.

## Registro de Usuarios



Creación de Usuario

1 Usuario

2 Contraseña

3 Confirmar Contraseña

4 Correo-E

5 Nombre

6 Apellidos

Una vez haya accedido el **sistema lo redireccionará al formulario de admisión, debe esperar unos segundos** que el sistema cargué.

Oracle PeopleSoft logo

User ID: mosorio  
Password: ●●●●  
Sign In

Select a Language:  
English  
Dansk  
Français  
Italiano  
Nederlands  
Polski  
Suomi  
Svenska  
Español  
Deutsch  
Français du Canada  
Magyar  
Norsk  
Portugues  
Svenska

**Aparece por unos segundos este mensaje.  
Por favor esperar a que lo redireccione al formulario de admisión**

Aparecen los Terminos de Uso el cual debe leer y **aceptar** los terminos y condiciones y continuar.

Solicitud en Línea de Ejemplo

Menú

Buscar:

Autoservicio  
Formulario Admisión  
Gestión Documental  
Impresión Recibo  
Cambio de Contraseña

**Términos de Uso**

La UNIVERSIDAD DE CALDAS pone este sitio web al servicio de los USUARIOS (aspirantes admitidos) durante la presente convocatoria de admisiones, siempre y cuando sean aceptados los términos de uso del mismo.

Estos términos se darán por aceptados entre la Universidad de Caldas y Usted como USUARIO (aspirante admitido), desde el momento en que ingrese al sitio para crear, modificar o consultar información. Si usted no está de acuerdo con estos términos no utilice este sitio.

Si es un aspirante de pregrado, es de suma importancia que el colegio registrado en este formulario corresponda al que se graduó, ya que esta información hace parte del cálculo del ponderado para la admisión; en el caso de no corresponder no podrá continuar con su proceso de matriculación.

Para efectos legales, se configura uso y se le considerará USUARIO (aspirante-admitido) del sitio web:

- a) Al ingresar al sitio web en su condición de ADMITIDO.
- b) Al cargar o subir información o proporcione sus datos en formularios, foros, chats y otros subportales.
- c) Al consultar los contenidos del sitio web, incluyendo todas las páginas internas.
- d) Al utilizar los servicios, sistemas de información, contenidos y/o mecanismos de seguridad y acceso del sitio web.
- e) Al realizar cualquier interacción o intercambio de información de otro tipo con los contenidos e información contenidos en el sitio web.

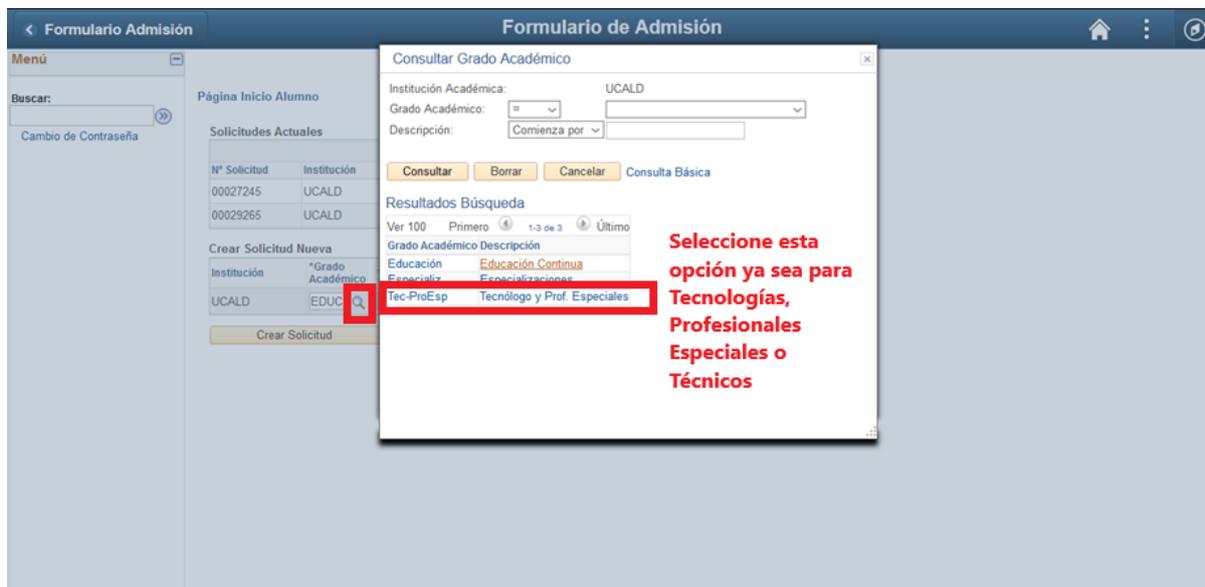
Aspirantes Posgrado

- 1) La Universidad de Caldas se reserva el derecho de continuar o cancelar el proceso de admisión, en caso de que alguno de los programas ofrecidos dentro de la presente convocatoria no cuente con el número mínimo de aspirantes inscritos.
- 2) Antes de realizar el pago de inscripción, el aspirante debe verificar los programas ofertados en la presente convocatoria, ya que no se hará devolución del dinero o reserva de uso por errores en la inscripción por parte del mismo.

Acepto los términos del contrato      Continuar

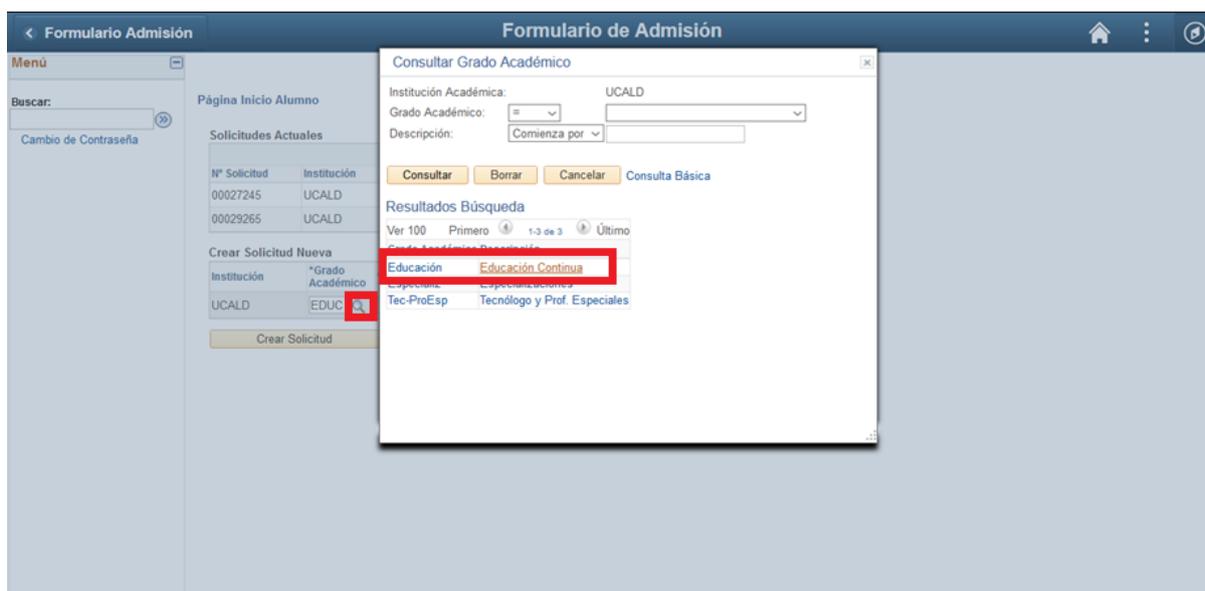
**Selecciona Acepto los términos del contrato      Selecciona continuar**

**3. Grado académico:** Seleccionar la lupa de Grado Académico  y seleccionar **Tecnólogo** ya sea para **Profesionales Especiales o Tecnología o Técnico**



Para los siguientes programas seleccionar el grado académico **Educación Continuada**

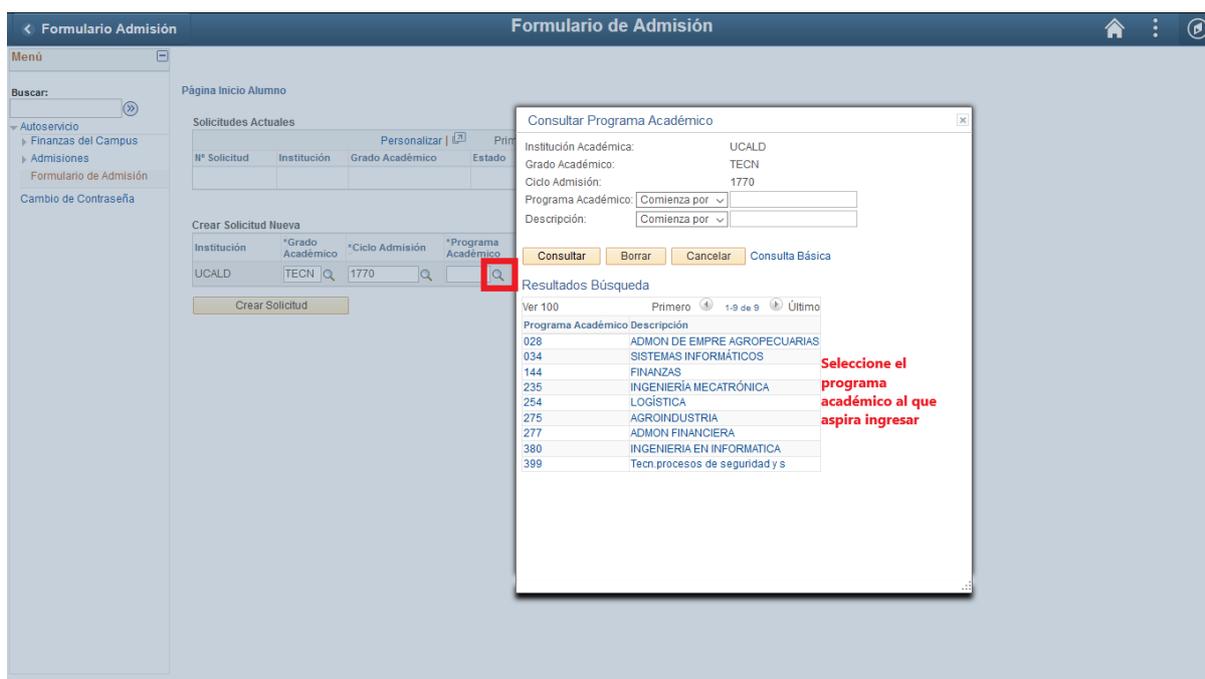
- **Articulación Técnico Profesional en Saneamiento Ambiental.**
- **Articulación Técnico profesional en formulación e implementación de proyectos agropecuarios.**
- **Articulación Técnico en Operaciones de la Cadena Logística**



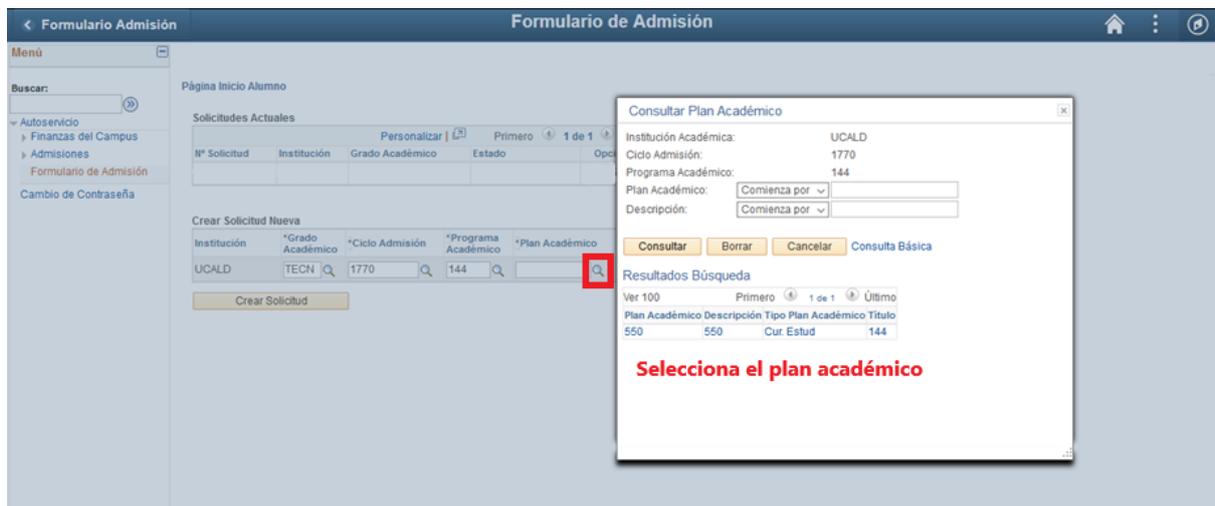
4. **Ciclo Admisión:** Seleccionar la lupa del ciclo de admisión  y luego seleccione 2020-2



5. **Programa académico:** Seleccione la lupa del Programa Académico  y luego seleccione el Programa Académico al que aspira ingresar.



6. **Plan académico:** seleccione la lupa del plan académico  y seleccione el plan que automáticamente carga el sistema.



Formulario de Admisión

Consultar Plan Académico

Institución Académica: UCALD  
Ciclo Admisión: 1770  
Programa Académico: 144  
Plan Académico: Comienza por  
Descripción: Comienza por

Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica

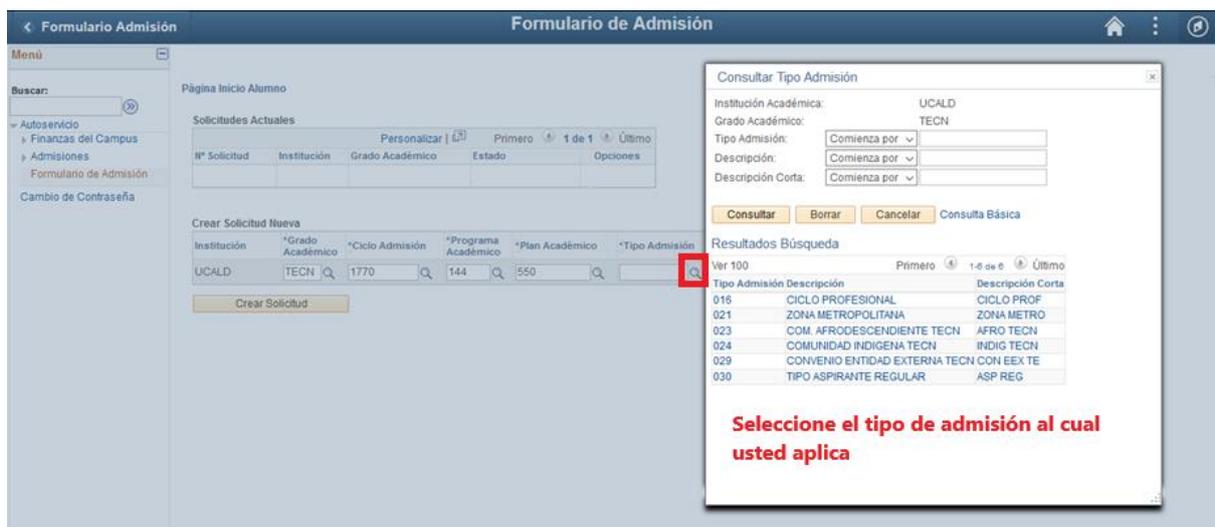
Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1 de 1 Último

Plan Académico	Descripción	Tipo Plan Académico	Título
550	550	Cur. Estud	144

**Selecciona el plan académico**

7. **Tipo de admisión:** Seleccione la lupa del tipo de admisión  y luego seleccione el tipo de admisión al cual usted aplica.



Formulario de Admisión

Consultar Tipo Admisión

Institución Académica: UCALD  
Grado Académico: TECN  
Tipo Admisión: Comienza por  
Descripción: Comienza por  
Descripción Corta: Comienza por

Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1 de 8 Último

Tipo Admisión	Descripción	Descripción Corta
016	CICLO PROFESIONAL	CICLO PROF
021	ZONA METROPOLITANA	ZONA METRO
023	COM. AFRODESCENDIENTE TECN	AFRO TECN
024	COMUNIDAD INDIGENA TECN	INDIG TECN
029	CONVENIO ENTIDAD EXTERNA TECN CON EEX TE	
030	TIPO ASPIRANTE REGULAR	ASP REG

**Selecciona el tipo de admisión al cual usted aplica**

8. **Sede:** seleccione la lupa de Sede  y luego seleccione la sede de acuerdo a la convocatoria que se muestra en el siguiente cuadro.

Programa	Sede
Ingeniería en Informática	Manizales
Administración Financiera	Manizales
Administración de Empresas Agropecuarias	Manizales, Samaná, Dorada, Riosucio, San José, Armenia
Ingeniería Mecatrónica	Manizales
Tecnología en Agroindustria	Manizales y Anserma
Tecnología en Finanzas	Manizales, Riosucio y Anserma
Tecnología en Sistemas Informáticos	Manizales
Tecnología Procesos de Seguridad y Salud en el Trabajo	Manizales, Riosucio y Anserma
Tecnología en Logística	Manizales y Anserma
Tecnología en Regencia en Farmacia	Riosucio
Tecnología en Gestión Ambiental	Manizales
Tecnología en Gestión Agropecuaria	Manizales
Articulación Técnico Profesional en Saneamiento Ambiental	Manizales
Articulación Técnico Profesional en Formulación e Implementación de Proyectos Agropecuarios	Manizales
Articulación Técnico en Operaciones de la Cadena Logística	Manizales

**Formulario de Admisión**

Menú

Buscar:

Autoservicio

Finanzas del Campus

Admisiones

Formulario de Admisión

Cambio de Contraseña

Página Inicio Alumno

Solicitudes Actuales

Personalizar | <sup>[2]</sup> Primero 1 de 1 Último

N° Solicitud	Institución	Grado Académico	Estado	Opciones

Crear Solicitud Nueva

Institución	*Grado Académico	*Ciclo Admisión	*Programa Académico	*Plan Académico	*Tipo Admisión	Sede
UCALD	TECN	1770	144	550	030	

Crear Solicitud

Consultar Sede

ID Set: Comienza por

Código Ubicación: Comienza por

Descripción: Comienza por

Consultar | Borrar | Cancelar | Consulta Básica

Resultados Búsqueda

Ver 100 | Primero | 1 de 28 | Último

ID Set	Código Ubicación	Descripción
UCALD AGUADAS		Sede Satélite - Aguadas
UCALD ANDES		Sede Andes (Antioquia)
UCALD ANSERMA		Sede Bajo Occidente de Caldas
UCALD ARMENIA		Sede Armenia
UCALD ARTES		Bellas artes
UCALD CALARCA		Sede Calarcá
UCALD CARTAGO		Sede Cartago
UCALD CHINCHINÁ		Sede Chinchiná
UCALD DORADA		Sede Magdalena Centro - La Do
UCALD FLORENCIA		Sede Florencia (Samaná)
UCALD JOSE		Sede San José
UCALD MARMATO		Sede Marmato
UCALD MARQUETALI		Sede Marquetalia
UCALD PALOGRANDE		Palogrande
UCALD PENNSILVANI		Sede Pensilvania
UCALD PEREIRA		Sede Pereira
UCALD PRINCIPAL		Principal
UCALD QUINCHÍA		Sede Quinchía
UCALD RIOSUCIO		Sede Alto Occidente de Caldas
UCALD RISARALDA		Sede Risaralda
UCALD SALAMINA		Sede Norte de Caldas - Salami
UCALD SAMANA		Sede Samaná
UCALD SANCANCIO		Sancancio
UCALD SUPÍA		Sede Supía
UCALD VERSALLES		Versalles
UCALD VITERBO		Sede Viterbo

**Seleccione la Sede de acuerdo a la convocatoria**

## 9. Seleccione el botón **Crear solicitud**

**Solicitud en Línea de Ejemplo**

Menú

Buscar:

Autoservicio

Cambio de Contraseña

Página Inicio Alumno

Solicitudes Actuales

Personalizar | <sup>[2]</sup> Primero 1 de 1 Último

N° Solicitud	Institución	Grado Académico	Estado

Crear Solicitud Nueva

Institución	*Grado Académico	*Ciclo Admisión	*Programa Académico	*Plan Académico	*Tipo Admisión	Sede
UCALD	TECN	1770	144	550	030	ANSERMA

Crear Solicitud

**Seleccione Crear Solicitud**

## 10. Obligaciones del Usuario: Leer las obligaciones del usuario y aceptar los terminos y continuar.

**Obligaciones del Usuario**

- 1) Al ingresar al sitio web el aspirante-admitido tiene la obligación de mantener la seguridad de sus datos de acceso. La UNIVERSIDAD DE CALDAS no se hace responsable por las consecuencias que puedan surgir como consecuencia del mal manejo o publicación de sus datos de acceso por parte de usuarios no registrados. aspirante-admitido es responsable por el uso y la confiabilidad de sus identificadores de acceso y seguridad (login, clave, password, etc.), utilizados para acceder a los servicios en línea de este sitio web.
- 2) Por tratarse de un sitio web para carga de documentos con fines de liquidación de matrícula, al ingresar al aplicativo el admitido se compromete a suministrar información fidedigna, clara y oportuna, la cual será sometida a verificaciones según lo establecido en la legislación vigente, con el fin de evidenciar su validez, autenticidad e integridad. Así mismo, el aspirante-admitido autoriza a la UNIVERSIDAD DE CALDAS para consultar bases de datos, dentro del marco de la ley, con el fin de confrontar la información suministrada por el mismo.
- 3) Todos los aspirantes admitidos que no cumplan con el proceso de matrícula en las fechas señaladas perderán el cupo asignado, salvo aquellos que dentro de las mismas hayan solicitado reserva de cupo. La presentación de todos los documentos exigidos es requisito indispensable para la matrícula.
- 4) Si la documentación entregada por la persona al momento en que es aspirante presenta inconsistencia y que al momento de la verificación no cumplan con los requisitos exigidos, ocasionará la pérdida del cupo, indiferente del tiempo en el que la Universidad de Caldas tuviere conocimiento del hecho, esto, sin perjuicio de las sanciones penales a que hubiere lugar. El fraude en la presentación de los documentos socioeconómicos será sancionado con base en la reglamentación específica del Consejo Superior.
- 5) El aspirante -admitido queda informado sobre la importancia de proporcionar correcta y claramente la información relacionada con direcciones de correos físicos y electrónicos, así como número de teléfono móvil, válidos para facilitar la comunicación entre éste y la UNIVERSIDAD. La UNIVERSIDAD no se hace responsable por las fallas, errores u omisiones en la información suministrada por el aspirante-admitido.
- 6) Cualquier uso de este sitio web se presumirá hecho por el aspirante-admitido bajo su total responsabilidad. Si el aspirante-admitido es menor de dieciocho (18) años de edad, el uso que haga de los servicios de este sitio web se presume

Acepto los términos del contrato

**Seleccione Acepto los términos del contrato      Seleccione Continuar**

## 11. Datos básicos: Diligenciar los datos básicos del aspirante

**Datos Básicos**

Nombre: Manuel  
Segundo Nombre: José  
Primer Apellido: Pérez  
Segundo Apellido: Ramírez  
Género: Hombre  
Fecha Nacimiento: 04/05/1998  
País Nacimiento: COL (Colombia)  
Depto. Nacimiento: 17 (Caldas)  
Ciudad Nacimiento: 17042 (Inslerma)  
País Documento: COL  
Tipo Doc. Identidad: CC  
Doc. Identidad: 105383437089  
Ciudad Expedición: 17042 (Inslerma)  
Fecha Expedición: 25/05/2016  
Estado Civil: Soltero

Libreta Militar: [ ]

**Registre los siguientes datos completos con nombres y apellidos**

**Utilice las lupas que están resaltadas para realizar las búsquedas.**

## Ejemplo de búsqueda con las Lupas, País Nacimiento

The screenshot shows the 'Formulario de Admisión' interface. A modal window titled 'Consultar País Nacimiento' is open, displaying search results for 'País Nacimiento'. The search criteria are 'País: Comienza por Colombia' and 'Descripción: Comienza por Colombia'. The results table shows one entry: 'COL Colombia'. The 'Consultar' button is highlighted, and a red box around the search input field contains the text 'Escriba el país a Consultar y oprima el botón Consultar'. Another red box around the 'COL Colombia' result contains the text 'Seleccione el País Consultado'.

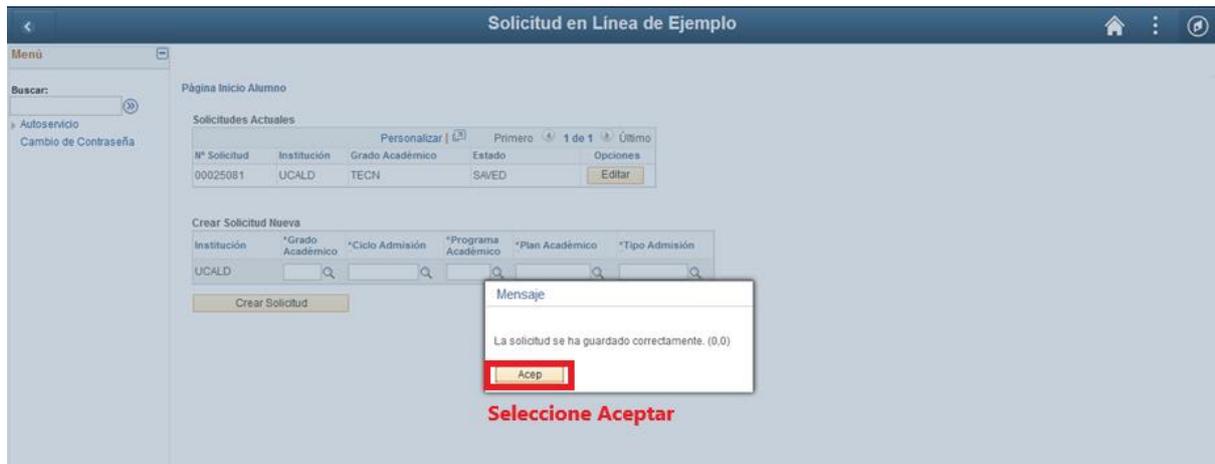
País	Descripción
COL	Colombia

## 12. Guardar formulario: Antes de continuar se sugiere guardar el formulario

The screenshot shows the 'Formulario de Admisión' interface with the 'Datos Contacto' tab selected. The 'País Nacimiento' field is set to 'COL' and 'Colombia'. The 'Guardar' button is highlighted with a red box, and the text 'Seleccione Guardar' is displayed below it.

**Seleccione Guardar**

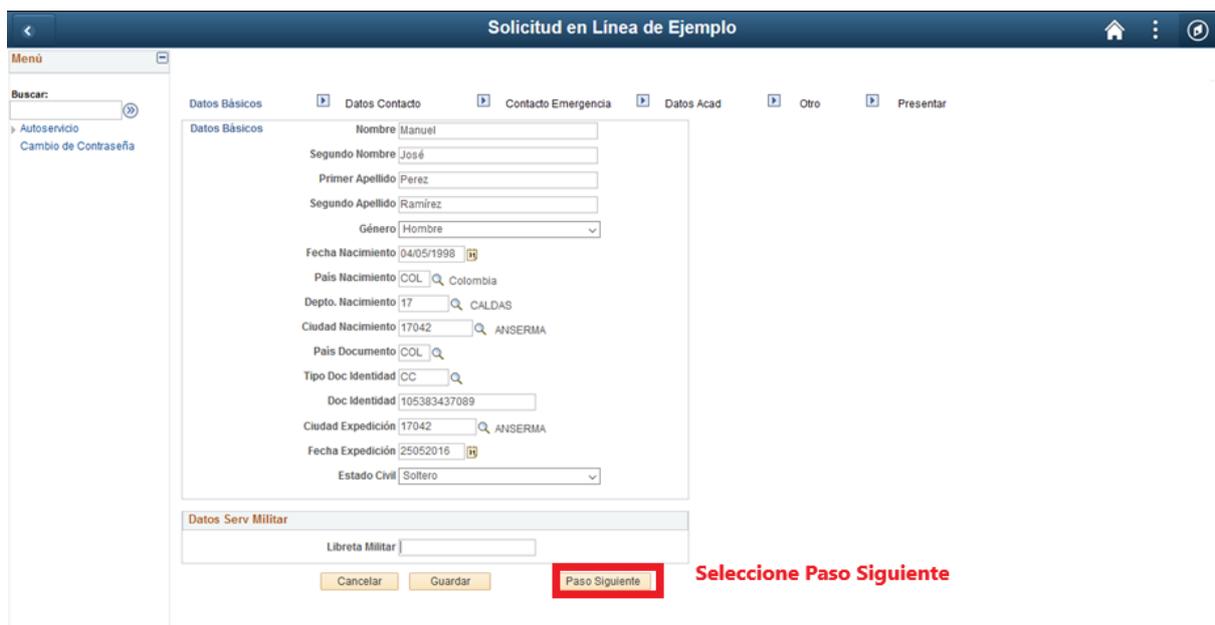
Al guardar el sistema muestra la siguiente pantalla



Posteriormente seleccione el botón **Editar**



### 13. Seleccione **Paso Siguiente**



Luego aparece la siguiente pantalla

Solicitud en Línea de Ejemplo

Menú

Buscar: [ ]

Autoservicio  
Cambio de Contraseña

Datos Básicos | Datos Contacto | Contacto Emergencia | Datos Acad | Otro | Presentar

Dirección Permanente

Pais [ ]  
Departamento [ ]  
Municipio [ ]  
Dirección [ ]

Datos Teléfono y Correo-E

Tel Particular [ ]  
Teléfono Móvil [ ]  
Correo-E Personal [ ]

Paso Anterior | Cancelar | **Acep** | **Seleccione Aceptar**

**14. Datos de contacto:** Registro los datos de contacto, mediante las lupas 🔍 le permite consultar los datos a registrar.

Solicitud en Línea de Ejemplo

Menú

Buscar: [ ]

Autoservicio  
Cambio de Contraseña

Datos Básicos | Datos Contacto | Contacto Emergencia | Datos Acad | Otro | Presentar

Dirección Permanente

Pais COL Colombia  
Departamento 17 CALDAS  
Municipio 17042 ANSERMA  
Dirección Carrera 10 # 20-45

Datos Teléfono y Correo-E

Tel Particular 8765555  
Teléfono Móvil 320999999  
Correo-E Personal martin@gmail.com

Paso Anterior | Cancelar | **Guardar** | Paso Siguiente

**Registre los siguientes datos, mediante las lupas podrá consultar los datos como País, Departamento, Municipio.**

**Los datos como el teléfono y el correo electrónico son importantes para la comunicación con usted.**

Solicitud en Línea de Ejemplo

Menú

Buscar: [ ]

Autoservicio  
Cambio de Contraseña

Datos Básicos | Datos Contacto | Contacto Emergencia | Datos Acad | Otro | Presentar

Dirección Permanente

Pais COL Colombia  
Departamento 17 CALDAS  
Municipio 17042 ANSERMA  
Dirección Carrera 10 # 20-45

Datos Teléfono y Correo-E

Tel Particular 8765555  
Teléfono Móvil 320999999  
Correo-E Personal martin@gmail.com

Paso Anterior | Cancelar | Guardar | **Paso Siguiente**

**Una vez diligenciado los datos Seleccione Paso Siguiente**

Luego aparece la siguiente pantalla

The screenshot shows the 'Contacto Emergencia' step of a form. A modal dialog box titled 'Mensaje' is displayed in the foreground, containing the text: 'ADVERTENCIA (20150,5) Guarde su formulario, para evitar perdida del diligenciamiento del mismo.' Below the text is a button labeled 'Acep' (part of 'Aceptar') which is highlighted with a red box. To the right of the dialog, the text 'Seleccione Aceptar' is written in red. The background form shows fields for 'Nombre Contacto', 'Relación', 'Nivel de Estudios', and 'Teléfono Contacto Emergencia' (Principal, Móvil, Correo-E Personal). Navigation buttons 'Paso Anterior' and 'Cancelar' are visible at the bottom of the form.

## 15. **Contacto de Emergencia:** Ingrese los datos del contacto de emergencia.

The screenshot shows the 'Contacto Emergencia' form with the following data entered: 'Nombre Contacto' is 'Adelfa Martínez', 'Relación' is 'Madre', 'Nivel de Estudios' is 'Secundaria', 'Teléfono Principal' is '766-5555', 'Teléfono Móvil' is '32099999', and 'Correo-E Personal' is 'adelfa@gmail.com'. The 'Paso Siguiente' button is highlighted with a red box, and the text 'Seleccione Paso Siguiente' is written in red to its right. A red instruction 'Registre los datos de contacto de Emergencia' is placed above the form. Navigation buttons 'Paso Anterior', 'Cancelar', 'Guardar', and 'Paso Siguiente' are visible at the bottom.

Luego aparece la siguiente pantalla

The screenshot shows the 'Último Institución Académica' step of the form. A modal dialog box titled 'Mensaje' is displayed in the foreground, containing the text: 'ADVERTENCIA (20150,5) Guarde su formulario, para evitar perdida del diligenciamiento del mismo.' Below the text is a button labeled 'Acep' (part of 'Aceptar') which is highlighted with a red box. To the right of the dialog, the text 'Seleccione Aceptar' is written in red. The background form shows fields for '\*Departamento', '\*Municipio', '\*ID Institución Académica', 'Nivel Estudios', 'Título', 'Fecha Título', and 'Datos ICFES' (\*SNP Solicitante, \*Tipo de Documento con el que presentó el ICFE). A yellow message 'No encuentro centro docente' is visible next to the ID field. Navigation buttons 'Paso Anterior' and 'Cancelar' are visible at the bottom.

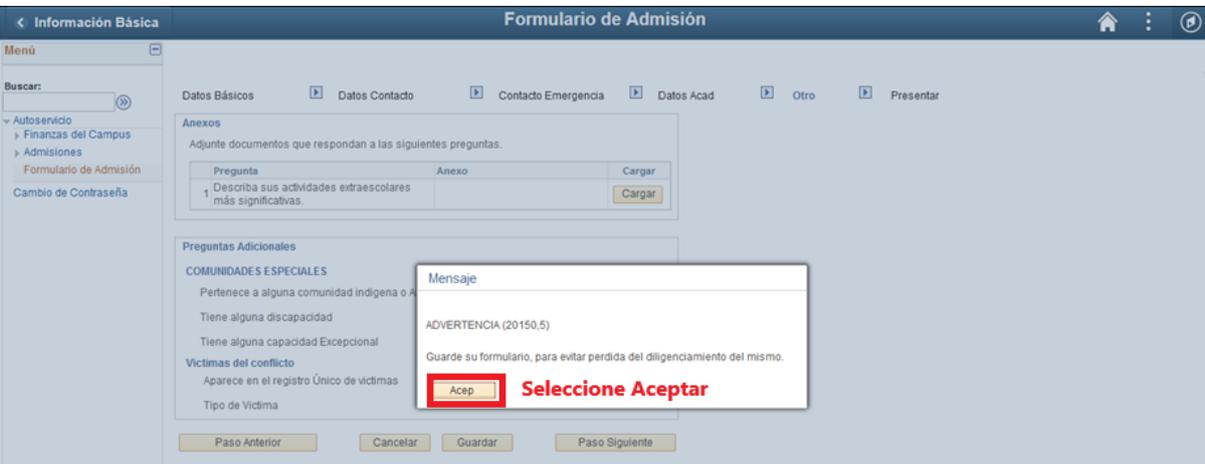
**16. Datos Académicos:** Ingrese los datos académicos. Las lupas  le permite visualizar los datos a registrar.



**Registre los datos académicos, mediante las lupas resaltadas le permite visualizar los datos a registrar**

**Seleccione Paso Siguiente**

Luego sale la siguiente pantalla



**Seleccione Aceptar**

**17. Anexo y Preguntas Adicionales:** Registre la siguiente información de acuerdo a su condición por ejemplo si es de una comunidad indígena, comunidad afrodescendiente, o es víctima del conflicto, para estos casos es necesario adjuntar un documento que certifique su condición.



**En caso de ser de una comunidad especial por favor adjunte el documento que certifique su condición a través del botón cargar.**

**Registre la siguiente información de acuerdo a su condición**

**Seleccione Paso Siguiente**

18. **Presentar:** **Importante** seleccionar el botón **Presentar** una vez esté seguro que el formulario quedó correctamente, de esta manera queda enviado, **en caso contrario el formulario de admisión no será tenido en cuenta.**

The screenshot shows the 'Presentar' step of the application form. At the top, there is a navigation bar with the title 'Solicitud en Línea de Ejemplo'. Below it, there are tabs for 'Datos Básicos', 'Datos Contacto', 'Contacto Emergencia', 'Datos Acad', 'Otro', and 'Presentar'. A message states 'Casi ha terminado la solicitud. Valentina'. A checkbox is checked, with the text 'Certifico que la información aportada en esta solicitud está completa y es correcta, a mi leal saber y entender.' Below this, there are buttons for 'Paso Anterior', 'Cancelar', 'Guardar', and 'Presentar'. The 'Presentar' button is highlighted with a red box.

19. Formulario enviado correctamente

The screenshot shows the 'Solicitudes Actuales' table. The table has columns for 'Nº Solicitud', 'Institución', 'Grado Académico', 'Estado', and 'Opciones'. The first row shows '00025084', 'UCALD', 'TECN', 'POSTED', and a 'Ver' button. Below the table, there is a 'Crear Solicitud Nueva' form. A message box is displayed over the form, stating 'Mensaje' and 'Su solicitud se ha enviado correctamente. (0,0)'. The 'Acep' button in the message box is highlighted with a red box. Below the message box, the text 'Seleccione Aceptar' is written in red.

The screenshot shows the 'Solicitudes Actuales' table. The table has columns for 'Nº Solicitud', 'Institución', 'Grado Académico', 'Estado', and 'Opciones'. The first row shows '00025084', 'UCALD', 'TECN', 'POSTED', and a 'Ver' button. The 'POSTED' status is highlighted with a red box. To the right of the table, the text 'Verifique que haya quedado en estado POSTED' is written in red.

20. Una vez finalizado se sugiere **cerrar sesión** e ingresar en 5 minutos para descargar el recibo de pago.



21. **Recibo de pago:** para consultar el recibo de pago ingrese al siguiente enlace.

<https://campus.ucaldas.edu.co/psp/cs92prod/EMPLOYEE/SA/>



**Impresión de Cliente**

Unidad Negocio: UCALD Doc Identidad 105383437089  
 ID Empleado 0000020875 Nombre Perez,Manuel José

Ciclo Item	Concepto	N° Item	F Vencim	Imposto Item	N° Referencia
1 1770	ASPI TECNI JURIDICAS	0000000000000001	01/08/2020	13200,00	278213

Valor a pagar      Seleccione Recibo Pago Original

Guardar   Volver a Buscar   Notificar

**22. Impresión de recibo de pago:** Una vez realizado el paso anterior se abre el recibo de pago el cual **debe imprimir con buena resolución** y **posteriormente ir al cualquier sucursal del Banco Davivienda y realizar el pago.**

Seleccione este ícono para imprimir el recibo de pago

Universidad de Caldas    Cico Lectivo    Referencia    PBM    Recibo Original  
 NIT.: 890.801.063-0    1770    1278213

Programa Académico    Documento    DAVIVIENDA A    8456999281  
 0000020875    105383437089    Fecha de Expedición    2020-05-18  
 Pérez,Manuel José    Fecha de Impresión    2020-05-18

Tipo Item	No Item	Item	Total Item
Cargo	0000000000000001	ASPI TECNI JURIDICAS	\$ 13,200
<b>Subtotal</b>			<b>\$ 13,200</b>

Fecha máxima de pago    2020-08-01  
 Valor Neto a Pagar    \$ 13,200

Universidad de Caldas    Comprobante Pago    DAVIVIENDA A 8456999281  
 NIT.: 890.801.063-0    0000020875 Perez,Manuel José

Ciclo Lectivo    1770  
 PBM    13200  
 Total    2020-08-01  
 Fecha Max.    1278213  
 Referencia



(415)7709998004115(8020)0001278213(3902)000001320000(96)20200801